



Urząd Gminy Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

.....
(Imię i nazwisko)

Rzezawa, dnia

.....
(Adres zamieszkania)

.....

.....
(Telefonu, e-mail)

Wójt Gminy Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Zwracam się z prośbą o wydanie **zaświadczenia** o przeznaczeniu terenu
w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (lub studium) gminy Rzezawa dla
działki numer:
położonej w miejscowościgmina Rzezawa.

Celem przedłożenia w

.....

.....
(podpis)

Załączniki:

1. aktualna kopia mapy zasadniczej.

Informacja dla Klienta:

Opłaty skarbowe na podstawie ustawy z dnia 16.11.2006r.o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006r. Nr 225,poz. 1635) :
od zaświadczenia – 17 zł

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Urzędzie Gminy Rzeszawa w zbiorze pn.
„Ewidencja zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z Miejscowego Planu Zagospodarowania
Przestrzennego Gminy Rzeszawa.”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1), zwanego dalej „RODO” informuje się Klientów Urzędu Gminy Rzeszawa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rzeszawa z siedzibą: 32-765 Rzeszawa, ul. Długa 21.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Wójt Gminy Rzeszawa wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować telefonicznie: nr telefonu: 14 6858600 w. 18, elektronicznie: iod@rzeszawa.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest: Wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (lub studium) Gminy Rzeszawa
4. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - Ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2018.217 z późn. zm.),
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych – określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, licząc od następnego roku, w którym zakończono sprawę.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, Klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji złożonego wniosku.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli

.....
(data i czytelny podpis)