

**ZARZĄDZENIE NR 1/2022
WÓJTA GMINY RZEZAWA
z dnia 4 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych z zakresu kultury przez organizacje pozarządowe.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j. z dnia 2021.07.27) art. 11 ust. 2 i ust. 3 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18) oraz Uchwały nr XXX/242/21 Rady Gminy Rzezawa z dnia 8 listopada 2021 r. w sprawie: przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Rzezawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, Wójt Gminy Rzezawa zarządza co następuje:

§1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji i Drogownictwa.

§3

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Mariusz Ralej

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Drogownictwa

mgr inż. Agnieszka Bronowska


Radca Prawny
Krzysztof Wilk

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Wójt Gminy Rzezawa ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18), prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Rzezawa:

1. Podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie i promocję twórczości oraz działań i inicjatyw muzycznych, teatralnych, kółek zainteresowań i innych, organizację zajęć pozaszkolnych pozalekcyjnych.
3. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.
4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
5. Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

I. W 2022 r. na realizację zadań publicznych przeznaczono na w/w zadania kwotę 65 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

II. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Rzezawa.

III. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru ofert:

lp	stosowane kryteria	ilość punktów
1	możliwości oraz potrzeba realizacji zadania przez wnioskodawcę	od 0 do 10
2	wielkość wkładu finansowego wnoszonego przez wnioskodawcę w łącznych kosztach zadania publicznego,	do 5% - 5 pkt do 10% - 6 pkt do 20% - 8 pkt do 30% - 10 pkt powyżej 30% - 12 pkt
3	wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w stosunku do innych środków finansowych	do 5% - 12 pkt do 10% - 10 pkt do 60% - 8 pkt do 80% - 6 pkt powyżej 80% - 4 pkt
4	proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których	od 0 do 10

	wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne	
5	wkład, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	do 10% - 5 pkt do 15% - 7 pkt do 20% - 9 pkt powyżej 20% - 11 pkt
6	terminowość i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich	od -10 do 10
7	zakres oddziaływania na społeczność lokalną (liczbę potencjalnych odbiorców)	powyżej 100 osób – 5 pkt od 50 – 100 osób – 4 pkt od 30 – 50 osób – 3 pkt od 20 – 30 osób – 2 pkt do 20 osób – 1 pkt
8	punkty przyznawane przez Komisję Konkursową	0-30 pkt

- Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.
- Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyska powyżej 50 punktów na 100 możliwych do zdobycia.
- W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy) ustalona zostaje wartość tej pracy:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy (60 minut) wyceniona jest na nie więcej niż 20 zł,
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy (60 minut) wyceniona jest na nie więcej niż 50 zł.
- Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:
 - złożone po terminie określonym w ogłoszeniu
 - złożone przez podmiot nieupoważniony
 - nie dotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs
 - w których cele statutowe oferenta nie są spójne z założeniami zadania
- Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym w zakresie:
 - złożone na niewłaściwym formularzu
 - braku określenia tytułu zadania publicznego
 - braku wymaganych załączników lub potwierdzenia kserokopii za zgodność z oryginałem
 - braku podpisów osób upoważnionych
 - braku wymaganych pieczęci

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

- zadania muszą być zrealizowane w 2022 r. (od momentu podpisania umowy- najpóźniej do 31.12.2022 r.)
- zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie.
- środki pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy o dotację
- dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości 15 % danej pozycji (dotyczy to zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia wydatku finansowego);

- 5) oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
- informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. Środki finansowe otrzymanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego uwzględnione w kosztorysie zadania publicznego

VI. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- 1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
- 3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
- 4) wydatki na działalność polityczną, religijną,
- 5) utrzymanie konta bankowego, prowizje bankowe, porady prawne, obsługa księgowa, obsługa biurowa, rachunki telefoniczne.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć do skrzynki znajdującej się przed budynkiem Urzędu Gminy w zamkniętych kopertach opisanych „**Konkurs na realizację zadania/zadań z zakresu kultury**” w terminie do **27.01.2022 r. do godz. 10⁰⁰**, złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy pok. nr 24 lub wysłać na adres: Urząd Gminy w Rzezawie, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy w Rzezawie). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.01.2022 r. o godz. 10³⁰**. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele podmiotów ubiegających się o dotację.

VIII. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku przed podpisaniem umowy, podmiot zobowiązany jest do dostarczenia kosztorysu i harmonogramu dostosowanego do przyznanych środków finansowych. Wkład własny wykazany w ofercie również może zostać proporcjonalnie zmniejszony co do przyznanych środków.

IX. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rzezawa. Po dokonaniu oceny, komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert przekłada Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia.

X. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji. Ponadto wyniki konkursu będą zamieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Rzezawie, na stronie internetowej www.rzezawa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. Złożenia oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).
2. **Do oferty zgłaszanej do konkursu należy dołączyć:**
 - **statut (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)**

- aktualny odpis z rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy lub wyciąg z innej ewidencji, albo inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

3. Wszystkie strony oferty z załącznikami powinny być ponumerowane oraz ze sobą związane (np. zszyte, spięte),
4. Oferta oraz inne dokumenty wymagające podpisów ze strony podmiotu, powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu:
 - w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji;
 - w przypadku złożenia kserokopii dokumentu, każda strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta, każda strona musi być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem;
5. Posiadania rachunku bankowego, na który przelana zostanie kwota przyznanej dotacji,
6. Sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 29 października 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
7. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy załączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów założonych w ofercie lub jej aktualizacjach,
 - 2) dodatkowe materiały, dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. fotorelacje, publikacje, itp.),
 - 3) dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. zawarte porozumienia wolontariatu, umowy zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.)
 - 4) wykaz dowodów księgowych oraz innych dokumentów, na podstawie których określono całkowity koszt realizacji zadania publicznego.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt w drodze zarządzenia. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. Treść ogłoszenia, wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej www.rzezawa.pl, BIP oraz w Urzędzie Gminy Rzezawa, pok. nr 26.

XIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).

Załączniki do otwartego konkursu ofert:

1. Wzór oferty – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.
3. Sprawozdanie końcowe – załącznik nr 3.
4. Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie wolontariat – załącznik nr 5.
6. Klauzula informacyjna – załącznik nr 6.

Informacja o realizowanych przez Gminę Rzezawa w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W 2021 r. podpisano z niżej wymienionymi organizacjami pozarządowymi umowy na wsparcie realizacji zadań publicznych.

Nazwa podmiotu składającego ofertę	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji
Stowarzyszenie Klub Rodziny Jodłówka	„Kultura i technika to mieszkańców Jodłówki muzyka”	7 350,00
Towarzystwo Przyjaciół Borku	„Podtrzymanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie i promocję twórczości oraz działań i inicjatyw muzycznych, teatralnych, kółek zainteresowań i innych. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	3 000,00
Klub Seniora „BEZ OGRANICZEŃ”	„Kultura i zdrowie seniora”	6 900,00
Stowarzyszenia Aktywna Rzezawa	„Spotkanie z kulturą”	6 800,00
Bratucickie Stowarzyszenie Kulturalne	„Znaleźć wiosnę w jesieni życia”	3 250,00
Orkiestra Dęta w Okulicach	„Kultywowanie długoletniej historii orkiestry w gminie Rzezawa. Promocja gminy poprzez muzykę”	37 000,00
RAZEM		64 300,00

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Inwestycji i Drogownictwa, tel. (014) 6484826.

WÓJT
Mariusz Palej
mgr inż. Mariusz Palej