

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA ROBOTY BUDOWLANE – BUDOWA SIECI
KANALIZACJI SANITARNEJ Z PRZYŁĄCZAMI NA TERENIE GMINY RZEZAWA W
MIEJSCOWOŚCIACH BUCZKÓW I DĘBINA**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do piątku:
w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2015.2164 z dnia 2015.12.22), zwanej dalej również „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami na terenie gminy Rzezawa w miejscowościach Buczków i Dębina – etap II w zakresie:

- 1) budowy kolektora sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) budowy przyłączy do nieruchomości.

Zamówienie składa się z dwóch części:

Część I: budowa kolektora sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do nieruchomości w miejscowości Dębina.

Część II: budowa kolektora sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do nieruchomości w miejscowości Buczków.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w sposób pozwalający na użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem wraz ze skutecznym zgłoszeniem zakończenia robót budowlanych do nadzoru budowlanego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik nr 9: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 10: Przedmiary robót,

Załącznik nr 11: Projekt budowlany na budowę sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Rzezawa w miejscowościach Buczków, Dębina wraz z decyzją pozwolenia na budowę, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiORB).

Wszelkie użyte w dokumentacji przetargowej nazwy materiałów i ich producentów należy stosować jako wyznaczniki minimalnych wymagań jakie stawia zamawiający tym materiałom. Użyte przez oferenta materiały muszą mieć parametry nie gorsze niż opisane w dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu uznając tym samym każdy

produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W razie zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających parametry jakościowe, bądź użytkowe tych materiałów lub urządzeń. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzucenia oferty z powodu zastosowania „nierównoważnych” materiałów.

Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził wizję lokalną terenu budowy oraz najbliższego otoczenia budowy. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie kosztorysowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.**

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zamówienia. Wykonawcy mogą składać oferty na CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II lub CZĘŚĆ I i II.

V. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 31.08.2016 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca składa tylko ww. oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonał co najmniej 1 robotę o zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia i wartości minimum 290 000 złotych brutto dla CZĘŚCI I zamówienia i 350 000 złotych brutto dla CZĘŚCI II zamówienia. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na dwie części zamówienia to wartość robót wykonanych powinna wynosić łącznie 640 000 złotych.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca składa tylko oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
 - b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga aby osoba kierująca robotami posiadała uprawnienia budowlane branży sanitarnej oraz co najmniej 2 letnią praktykę zawodową przy realizacji budowy sieci kanalizacji sanitarnej,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwota ubezpieczenia powinna opiewać co najmniej na kwotę 300 000 (trzysta tysięcy) złotych dla każdej części zamówienia. Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę łącznie na dwa zamówienia kwota ubezpieczenia powinna wynosić 600 000 (sześćset tysięcy) złotych.
2. Poleganie na potencjale innych podmiotów.
- Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Wykonawcy, którzy nie wykazą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:
- 1) oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - 4) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 5** do SIWZ,
 - 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających

- się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, przynajmniej jeden z Wykonawców winien złożyć polisę.
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 6** do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 1 pkt 1-4.
 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione w terminach określone wyżej dla dokumentów odpowiednio zastępowanych.
 5. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynność, do wykonywania, których pełnomocnik jest uprawniony.
 6. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 26 ust. 2d, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7**.
 4. Inne dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową,
 - 3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - 4) harmonogram rzeczowo finansowy z podziałem na kolektor i przyłącza.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 1) pisemnej,
 - 2) faksem,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail)**przy czym zawsze obowiązująca jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. SIWZ można także odebrać odpłatnie w **Urzędzie Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa, pok. nr 18**, w poniedziałki godzinach 09⁰⁰ – 17⁰⁰, zaś w pozostałe dni tygodnia w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ po wcześniejszym uzgodnieniu lub pobrać ze strony internetowej www.rzezawa.pl.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.rzezawa.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważnionym jest:
- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia – P. Agnieszka Bronowska, tel. 6858120 wew. 38, tel./fax: 14 6858100 i P. Bernadetta Zaręba.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
- Część 1** : 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych),
- Część 2** : 6 000,00 zł. (słownie sześć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Za dotrzymanie tego terminu uważa się datę wpływu wadium na konto Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gminę Rzezawa nr 35 8591 0007 0080 0000 0042 0024 z dopiskiem:
- Część 1:** "Wpłata wadium – budowa kolektora sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do nieruchomości w miejscowości Dębina".
- Część 2:** "Wpłata wadium – budowa kolektora sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do nieruchomości w miejscowości Buczków".
5. Gwarancje lub poręczenia należy wystawić na: Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- W przypadku **przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą** - oryginał należy przesłać na adres: Urząd Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa z dopiskiem:
- Część 1:** "Wpłata wadium – budowa kolektora sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do nieruchomości w miejscowości Dębina".
- Część 2:** "Wpłata wadium – budowa kolektora sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do nieruchomości w miejscowości Buczków".
7. Potwierdzenie wpłaty wadium wnoszone w pieniądzu (przelewem na konto Zamawiającego) należy dołączyć do oferty.

8. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz przesłanki do jego zatrzymania przez Zamawiającego określone zostały w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
10. Przesłanki zatrzymania wadium zawarte w art. 46 ustawy Pzp:
 - „4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy”.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Wykonawcy i opisany:

Nazwa Wykonawcy
adres

RID.271.2.2016

Urząd Gminy Rzeszawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa
pok. nr 16 sekretariat

OFERTA na:

„Budowa sieci kanalizacyjnej z przyłączami na terenie gminy Rzeszawa w miejscowości
Buczków, Dębina – II etap”

Część I*.....

Część II*.....

- Nie otwierać przed 25.04.2016 r. - godz. 10:15

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.
 - 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4
 - 2) Informacje o których mowa powyżej muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub osobno.
5. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części zamówienia lub tylko na jedną część przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
6. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).
7. Zmiana/wycofanie oferty:
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa, pok. nr 16 – sekretariat do 25.04.2016 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Rzeszawie w pok. 18, ul. Długa 21 – 25.04.2016 r., o godz. 10:15**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w przedmiarze, dokumentacji technicznej oraz STWiORB, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, oraz wszystkie roboty nie wymienione w przedmiarze robót, dokumentacji projektowej i STWiORB, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

Uwaga: W przypadku gdy, zdaniem wykonawcy, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, a w tym z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, występują rozbieżności w rodzajach robót i ich zakresach należy to zgłosić zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wraz z propozycją zmian zapisów w przedmiarach robót.

W przypadku gdy, zdaniem wykonawcy przedstawiony katalog kosztów dodatkowych, nie jest katalogiem zamkniętym i należałoby go uzupełnić o inne rodzaje niezbędnych kosztów dotyczących realizacji zamówienia, należy to zgłosić zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wraz z propozycją uzupełnień lub zmian zapisów.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena** – znaczenie 94%
Punkty za spełnienie tego kryterium będą przyznawane wykonawcom według poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) * 94$$
 Gdzie:
 C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
 C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
 C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej
 W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 94 punktów.
2. **Gwarancja** – znaczenie 6%
Punkty za spełnienie tego kryterium będą przyznawane wykonawcom, którzy udzielą dodatkowej gwarancji na roboty budowlane. Minimalny okres gwarancji żądany przez Zamawiającego - 36 m-cy, maksymalny – 60 m-cy

Wykonawcy uzyskają jeden punkt za każde dodatkowe 4 miesiące gwarancji (ponad wymagane 36 m-cy gwarancji) na roboty budowlane:

4m-ce → 1 pkt	8 m-cy → 2 pkt	12 m-cy → 3 pkt	16 m-cy → 4 pkt
20 m-cy → 5 pkt	24 m-cy → 6 pkt		

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 6 punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia w inny sposób. Odstępstwa od powyższych terminów zostały zawarte w art. 94 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg zasad opisanych w rozdziale 16.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi przed rozpoczęciem robót stanowiących przed umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w jednej z form, o której mowa w pkt 2 winno być wniesione w całości na okres od daty podpisania umowy do końca jej realizacji plus 30 dni, natomiast 30% jego wartości na okres rękojmi za wady – najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 35 8591 0007 0080 0000 0042 0024.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a 30% najpóźniej 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zamawiający wstrzyma zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
9. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

XVII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy zawarty został w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej.

XIX. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
18. Przepisy art. 143a-143d nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów [art. 647¹](#) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
19. Umowa o roboty budowlane zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) obowiązku przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
 - 2) wskazania terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;
 - 3) obowiązku przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;
 - 4) zasad zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - 5) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

- 6) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;
 - 7) wysokości kar umownych, z tytułu:
 - 8) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 9) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - 10) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 11) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
20. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz w art. 143b ust. 5 i 8, przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

XX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną;
 - 4) fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 6) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) powinna być zgodna z postanowieniami i zapisami SIWZ,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) ofertę i oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 2** do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - 3) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 6** do SIWZ), odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

XXI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXII. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert; wszelkie żądane wyjaśnienia będą skierowane do wykonawcy na piśmie.
2. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień; wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia muszą być również udzielone na piśmie.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXIII. Unieważnienie przetargu

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek o których mowa w art. 93 ustawy.

XXIV. Inne informacje

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXV. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Wzór oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ustawy PZP
Załącznik Nr 3	Wykaz robót
Załącznik Nr 4	Wykaz osób
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o uprawnieniach
Załącznik Nr 6	Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP
Załącznik Nr 7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 8	Projekt umowy
Załącznik Nr 9	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 10	Przedmiar robót
Załącznik Nr 11	Dokumentacja projektowa

Sporządził:

Bernadetta Zaręba – Główny Specjalista w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

.....

Sprawdził:

Agnieszka Bronowska – Kierownik Referatu Inwestycji i Drogownictwa

.....

Zatwierdził:

Mariusz Palej – Wójt Gminy Rzezawa

.....