



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie robót budowlanych

pn.

WYKONANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z REMONTEM PONIESZCZEŃ ZAPLECZA SALI SPOTKAŃ
ORAZ KLATKI SCHODOWEJ W BUDYNKU KOMUNALNYM W RZEZAWIE PRZY
UL. KOŚCIELNEJ 8, GMINA RZEZAWA

w ramach zadania „Modernizacja pomieszczeń w budynku komunalnym w Rzezawie przy ul. Kościelnej 8”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.16)

Numer sprawy: RID.ZP.271.2.15.2019

Rzezawa, 25 czerwiec 2019 r.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1.1. Zamawiający:

Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa.

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do piątku: w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.

Strona internetowa: www.rzezawa.pl, e-mail: gmina@rzezawa.pl.

Tel.: 14/6858100, 14/6858120, fax wew. 36

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.16), zwanej dalej również „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.16) zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”, „Pzp”, lub „ustawą Pzp”,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).

2.3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dotyczących wykonania robót związanych z remontem pomieszczeń zaplecza sali spotkań oraz klatki schodowej w budynku komunalnym w Rzezawie przy ul. Kościelnej 8 w ramach zadania „Modernizacja pomieszczeń w budynku komunalnym w Rzezawie przy ul. Kościelnej 8”.

3.2. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną (przedmiotem robót pełniącym funkcję opisową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych), w sposób pozwalający na użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ_Opis przedmiotu zamówienia.

3.4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez oferenta wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia w celu prawidłowego oszacowania wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do wyceny i wykonania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia wykonawcy.

3.5. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia określone zostały w załączniku nr 5 do SIWZ_Opis przedmiotu zamówienia i załącznik nr 6 do SIWZ_Projekt umowy.

3.6. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy, tj. wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego przedkładając dokumenty potwierdzające ich równoważność, np.: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz termin ważności dokumentu. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów technicznych nie gorszych niż określonych w dokumentacji projektowej. Dokumenty stanowiące o niniejszym zamówieniu należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i równoważne. Wymagania określone w choćby jednym z dokumentów są obowiązujące dla wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami, to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień lub wyda wykonawcy niezbędne polecenia.

Ponad to, jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, Zamawiający dopuszcza złożenie Oferty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeśli przedmiot zamówienia



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, że Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w SIWZ podano nazwy lub typy materiałów i produktów, to mają one na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych nazwą producenta, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, o parametrach nie niższych niż materiałów wskazanych nazwą. Jeżeli Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazał oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, to dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.).

- 3.7. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- co najmniej 2 pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia że osoby (imię i nazwisko) wykonujące ww. czynności będą zatrudnione w okresie realizacji umowy lub są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.). Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymienić tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania czy podstawą zatrudnienia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy jest umowa o pracę.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy jest umowa o pracę.

Nie przedłożenie przez wykonawcę dokumentów o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

Wspólny Słownik zamówień CPV :

45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Ustala się następujące terminy realizacji umowy:

- rozpoczęcie realizacji umowy od dnia podpisania umowy.
- zakończenie realizacji umowy do dnia **31.10.2019 r.** – realizacja zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją i zakończenie robót budowlanych bez wad i usterek, w tym:
 - Termin wykonania wszystkich robót budowlanych wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru oraz złożeniem dokumentacji powykonawczej ustala się na dzień **10.10.2019 r.**
 - Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **31.10.2019 r.** przy czym termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza termin jego niewadliwego (wolnego od jakichkolwiek wad) wykonania przez Wykonawcę i odbioru przez Zamawiającego.

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza termin wykonania pełnego zakresu prac objętych przedmiotową umową i złożeniem wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz podpisanym protokołem odbioru końcowego.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.2.4. Wykonawca potwierdza w ofercie spełnianie wyżej określonych warunków poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust 1** ustawy Pzp.

5.3.1. Zamawiający na podstawie Pzp wykluczy z postępowania:

- z art. 24 ust. 1 **pkt 12)** - wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- z art. 24 ust. 1 **pkt 13)** - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600), o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- z art. 24 ust. 1 **pkt 14)** - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- z art. 24 ust. 1 **pkt 15)** - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- z art. 24 ust. 1 **pkt 16)** wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- z art. 24 ust. 1 **pkt 17)** - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- z art. 24 ust. 1 **pkt 18)** - wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- z art. 24 ust. 1 **pkt 19)** - wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- z art. 24 ust. 1 **pkt 20)** - wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - z art. 24 ust. 1 **pkt 21)** - wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
 - z art. 24 ust. 1 **pkt 22)** - wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - z art. 24 ust. 1 **pkt 23)** - wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.3.2. Wykonawca **potwierdza w ofercie** brak podstaw wykluczenia poprzez złożenie Oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ.
- 5.3.3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp, w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.3.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.3.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.3.4 i załącznika nr 3 do SIWZ.
- 5.3.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.3.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



Gmina Rzeszawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzeszawa.pl

www.rzeszawa.pl

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane z ofertą. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 6.1.1. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 6.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie powyżej (wg Załącznika nr 2 oraz 3 do SIWZ).
 - 6.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa Oświadczenia, o których mowa powyżej (wg Załącznika 2 i 3 do SIWZ). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 6.1.5. Oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale.
- 6.2. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP, którego oferta została najwyżej oceniona:
 - 6.2.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
 - 6.2.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
 - 6.2.1.2. Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli wskaże dostępność oświadczeń i dokumentów w/w w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, pod którym Zamawiający samodzielnie pobierze dokument. Wykonawca może również wskazać, by przedmiotowy dokument Zamawiający pobrał z posiadanych i przechowywanych u siebie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (wskazać jakie postępowanie), o ile dokument taki będzie aktualny (w ofercie Wykonawca może złożyć w/w dyspozycje, dopisując do formularza oferty stosowny zapis).
 - 6.2.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
 - 6.2.2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy.
 - 6.2.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy.
 - 6.2.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: nie dotyczy.
- 6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1.1 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- 6.3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 6.4.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), każdy wykonawca, bez odrębnego wezwania, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli Oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.4.3. Oświadczenie składane jest w oryginale.
- 6.5. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
- 6.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawia wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ).
- 6.5.3. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 6.5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe określone w SIWZ.
- 6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 6.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do Oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- reprezentowanie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - złożenie Oferty wspólnie;
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.6.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do Oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
- 6.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.10. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 ustawy – oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.2.

- 6.11. Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne: zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzezawa. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów drogą faksową, nr faksu: 014/6858100 wew. 36 oraz drogą e-mailową: gmina@rzezawa.pl, dodatkowo do wiadomości można przesłać: b.zareba@rzezawa.pl, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie :
- przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - przesyłania przez wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego.
- 7.3. W razie kierowania przez wykonawców pytań drogą elektroniczną, zaleca się przekazywanie pytań w formacie PDF oraz w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. Zapytania należy przesłać na mail: gmina@rzezawa.pl, a dodatkowo można przesłać do wiadomości: b.zareba@rzezawa.pl.
- 7.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla wykonawców, modyfikacji SIWZ, wyników ogłoszenia itp. będą zamieszczane na stronie: www.rzezawa.pl.
- 7.5. W przypadku, gdy Zamawiający lub wykonawca przekazuje w/w dokumenty lub informacje faksem lub drogą e-mailową każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą faksową lub e-mailową.
- 7.7. Uzupełnianych na żądanie Zamawiającego dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń nie należy przysyłać drogą faksową ani mailową. Dokumenty winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną i powinny być przesłane pocztą tradycyjną lub osobiście dostarczone do Urzędu Gminy.
- 7.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami:
- 7.8.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: P. Agnieszka Bronowska – Kierownik Referatu Inwestycji i Drogownictwa Urząd Gminy Rzezawa, tel 014/ 6858100 wew. 20,
- 7.8.2. W zakresie procedury: P. Bernadetta Zaręba – Inspektor Referatu Inwestycji i Drogownictwa Urząd Gminy Rzezawa, tel 014/ 6858100 wew. 22,
- 7.9. Zamawiający urzęduje w poniedziałek w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰ natomiast wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przedmiotu zamówienia przez 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- 9.4. Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą, skutkuje zgodnie z art. 89, ust.1, pkt. 7a ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuceniem oferty wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku polskim winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
- 10.5. Opakowanie i adresowanie koperty. ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (koperta trwale zabezpieczona przed otwarciem) zaadresowanym na Zamawiającego oznaczonymi danymi wykonawcy i opisanym:

Nazwa Wykonawcy

RID.ZP.271.2.15.2019

Adres

Urząd Gminy Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

OFERTA na:

WYKONANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z REMONTEM PONIESZCZEŃ ZAPLECZA SALI SPOTKAŃ ORAZ
KLATKI SCHODOWEJ W BUDYNKU KOMUNALNYM W RZEZAWIE PRZY UL. KOŚCIELNEJ 8, GMINA
RZEZAWA

w ramach zadania „Modernizacja pomieszczeń w budynku komunalnym w Rzezawie przy ul. Kościelnej 8”

Nie otwierać przed 15.07.2019 r. - godz. 12:15

- 10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6.2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (Załącznik nr 7 do SIWZ) – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.6.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 10.7. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.10. Ponadto wymaga się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.11. Dodatkowe informacje:
- 10.11.1. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 4 do SIWZ – składany zgodnie z art. 24 ust 11 w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust 5 [informacja z otwarcia ofert].



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- 10.11.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.11.3. Oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
- 10.11.4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 10.11.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.11.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.11.7. Wymaga się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 10.11.8. Wymaga się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.11.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne. Organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.11.10. Wykonawca składający ofertę w ramach przedmiotu zamówienia może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik nr 9 do SIWZ).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, papierowej w Sekretariacie Urzędu Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32- 765 Rzezawa, pok. nr 24, II piętro – w terminie 15.07.2019 r. godz. 12⁰⁰.
- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
- 11.3. Otwarcie ofert złożonych na realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia nastąpi dnia 15.07.2019 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy Rzezawa, pokój nr 9 – parter.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
- 11.6. Wszystkie oferty, składane Zamawiającemu na realizację przedmiotu zamówienia podlegają rejestracji według kolejności ich wpływu. W takiej też kolejności będą otwierane i odczytywane przez Komisję Przetargową w trakcie jawnego otwarcia ofert. Jak już w/w oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie na składanie ofert, są zwracane wykonawcy bez rozpatrzenia, nie podlegają otwarciu.
- 11.7. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego modyfikacji treści SIWZ możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom wprowadzenia zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej informację o przedłużeniu w/w terminu.
- 11.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny i kryteriów.
- 11.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

— ceny ofert i kryteriów.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 12.1. Cena za wykonanie zamówienia jest **cena ryczałtowa** uwzględniającą wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
- 12.2. Kwoty muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
- 12.3. Zamawiający poprawia ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.4. W formularzu oferty należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto przedmiotu zamówienia oraz cenę całości przedmiotu zamówienia w zł: netto, podatek VAT, łącznie z podatkiem VAT - cena brutto. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 12.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.6. Badanie rażąco niskiej ceny:
 - W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy PZP, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy PZP".
 - Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.6.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- CENA: waga 60%
 - GWARANCJA: waga 40 %
- gdzie 1% = 1,00 pkt.

13.2. Sposób oceny ofert.

- Kryterium „Cena” :
Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{badana}}} * 60$$

gdzie:

- C – cena
- C najniższa – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C badana – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 pkt.

- Kryterium „Gwarancja”

gdzie:

G – gwarancja

Wymagane jest udzielenie gwarancji na okres minimum 3 lat.

Punktowane jest udzielenie gwarancji na okres nie dłuższy niż 5 lat.

Za udzielenie gwarancji na okres 3 lat wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za każdy dodatkowy rok gwarancji 20 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 pkt.

13.3. Łączna ocena oferty: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (W) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + G$$

gdzie:

- W – wskaźnik oceny oferty,
- C – ilość punktów przyznana ofercie za cenę,
- G – ilość punktów przyznana ofercie za gwarancję,

Wykonawca uzyska w postępowaniu ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

13.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Zamawiający udostępnia tę



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

informację na stronie internetowej,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, (tzw. samooczyszczenie) informacją, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania; Zamawiający udostępnia tę informację na stronie internetowej - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 14.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia że osoby (imię i nazwisko) - pracownicy fizyczni - wykonujące czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia będą zatrudnione w okresie realizacji umowy lub są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.).
- 14.6. Przedłoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 15.1. Informacje ogólne. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz. 539);
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
- 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
- 15.6. W przypadku wniesienia w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.8. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 15.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp;
- Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp;
 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
- 15.10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 13.2, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

- 16.1. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji projektu umowy – załącznik nr 6 do SIWZ, na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wybory trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 17.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.
- 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OFERT.**
Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**
gmina@rzezawa.pl, www.rzezawa.pl
- 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM.**
Jedyną walutą w której będą prowadzone rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym jest PLN.
- 24. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 25. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA.**



Gmina Rzeszawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzeszawa.pl

www.rzeszawa.pl

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

26. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie określa tego typu wymagań.

27. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP.

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

28. PODWYKONAWSTWO.

28.1. Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.

28.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

28.3. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na wykonawcy.

28.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

28.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

28.6. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające:

- Zakres robót powierzonych podwykonawcy do wykonania.
- Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- Dopuszczalne zmiany umowy z podwykonawcą, przy czym zmiany te nie mogą wykraczać poza zakres zmian przewidzianych przez Zamawiającego w SIWZ.
- Termin wykonania umowy.
- Wysokość wynagrodzenia za realizację powierzonego do wykonania podwykonawcy zakresu usług.

29. PROCENTOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE.

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części zamówienia.

30. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a.

Zamawiający nie określa standardów jakościowych.

31. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10z ust. 2.

32. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY.

Nie dotyczy.

33. INFORMACJE DODATKOWE.

33.1. Zmiana, uzupełnienie oferty.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

33.2. Wycofanie się z postępowania przetargowego.

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- Koperty oznakowane w ten sposób będą rozpatrywane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

33.3. Wyjaśnienia i zmiany dokumentacji przetargowej.

Jeżeli wykonawca uważa, że dokumentacja przetargowa zawiera niejasności lub sprzeczności, które mogą mieć wpływ na cenę oferty, może on zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie w/w terminu na składanie wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Wprowadzona w ten sposób zmiana zapisów SIWZ jest dla wykonawców wiążąca. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takiej okoliczności prawa i zobowiązania wykonawcy i Zamawiającego wynikające z wcześniej ustalonych terminów będą podlegać nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający umieszcza również na swojej stronie internetowej.

33.4. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w 33.4. na stronie internetowej – www.rzezawa.pl. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 33.5. Unieważnienie postępowania. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy PZP.
- 33.6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 33.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151a ustawy.
- 33.8. Zamawiający informuje, że nie zamierza realizować zamówienia w trybie partnerstwa innowacyjnego ani dialogu konkurencyjnego.
- 33.9. Czy ogranicza się możliwość ubiegania o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, w których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne. Nie.

34. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 34.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania.
- 34.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 34.3. Udostępnienie, o których mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 34.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 34.3.2. przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 34.3.3. w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione,
 - 34.3.4. bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 34.3.5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania,
 - 34.3.6. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 34.4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 34.5. Informacja RODO.
 - „Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:
 - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rzezawa z siedzibą: 32-765 Rzezawa, ul. Długa 21, tel. 14 6858600 w. 24, e-mail: gmina@rzezawa.pl
 - 2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Wójt Gminy Rzezawa wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować telefonicznie: nr telefonu: 14 6858600 w. 18, elektronicznie: iod@rzezawa.pl



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest – udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. c - RODO
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2017.1579 i 2018 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy - Prawo zamówień publicznych
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat - licząc od następnego roku, w którym zakończono sprawę.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.”

35. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 do SIWZ_Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ_Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 do SIWZ_Formularz Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 4 do SIWZ_Formularz Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 do SIWZ_Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 6 do SIWZ_Projekt umowy.

Załącznik nr 7 do SIWZ_Podwykonawcy.

Załącznik nr 8 do SIWZ_Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 9 do SIWZ_Potwierdzenie złożenia oferty.

Sporządził:

Bernadetta Zaręba – Inspektor w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

.....


Sprawdził:

Agnieszka Bronowska – Kierownik Referatu Inwestycji i Drogownictwa

.....


Zaakceptował:

Mariusz Palej – Wójt Gminy Rzezawa

.....
