



Nasz znak: RID.ZP.271.1.29.2019

Rzeszawa, dnia 30.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie filmu promocyjnego Gminy Rzeszawa
w ramach zadania pn. „Wykonanie filmu promocyjnego, druk fotokalendarzy oraz fotoksiążki promujących zasoby i walory gminy Rzeszawa”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do piątku: w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰

Strona internetowa: www.rzeszawa.pl, e-mail: gmina@rzeszawa.pl.

Tel.: 14/6858100, 14/6858120, fax - wew. 36

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zapraszamy do złożenia oferty na:

Wykonanie filmu promocyjnego Gminy Rzeszawa
w ramach zadania pn. „Wykonanie filmu promocyjnego, druk fotokalendarzy oraz fotoksiążki promujących zasoby i walory gminy Rzeszawa”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie filmu promocyjnego z przeznaczeniem do umieszczenia na stronie internetowej gminy, emisji podczas spotkań, konferencji, przeglądów i innych tego typu wydarzeń oraz promocji w mediach, w tym w Internecie. Celem filmu będzie promocja gminy Rzeszawa, jako miejsca przyjaznego do życia i realizacji swoich pasji oraz zainteresowań. Film powinien być dynamiczny, ukazujący obszar gminy, zwłaszcza jej zasoby i walory. Jeżeli będzie taka potrzeba Wykonawca zapewni udział profesjonalnego lektora, który wejdzie w rolę komentatora treści nagrania. Wykonawca zapewni również podkład muzyczny. Wykonanie filmu promocyjnego powinno odbywać się z użyciem profesjonalnego sprzętu. W cenie usługi Wykonawca zapewni: zebranie materiałów do filmu, montaż, profesjonalne oświetlenie, udźwiękowienie, efekty specjalne, opracowanie graficzne, transport, nośniki, digitalizację oraz opracowanie scenariusza, do którego treści Zamawiający może wnieść poprawki w formie ustnej lub pisemnej.

Film promocyjny Gminy Rzeszawa będzie realizowany według poniższych wytycznych:

Pomysł (temat, co ma przedstawiać, co ma opowiadać) to:

- promocja gminy Rzeszawa
- walory i dziedzictwo kulturowe znajdujące się na terenie gminy

Cel (efekt, jaki zamierzamy osiągnąć) to:

- promocja
- zaproszenie do gminy

Grupa docelowa (odbiorcy filmu):

- mieszkańcy gminy Rzeszawa
- turyści



Rodzaj produkcji: film promocyjny

Czas trwania: 2-3 minuty

Termin realizacji: maj – listopad 2019

Pola eksploatacji (miejsca emisji filmu):

- internet
- telewizja

Lokacje (ilość miejsc, w których planowane jest kręcenie filmu):

- wewnątrz
- na zewnątrz
- teren gminy

Dźwięk:

- podkład
- wypowiedzi

Scenariusz: jeżeli będzie potrzebny to należy przygotować

Elementy graficzne:

- herb gminy Rzeszawa
- logotypy instytucji dotującej powstanie filmu
- napisy, itp.

Korekcja barwna i ewentualne poprawki

Eksport filmu do wybranych formatów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego

Przekazanie autorskich praw majątkowych

Film powinien być zapisany na nośniku zewnętrznym i przekazany Zamawiającemu w ilości:

- płyta DVD: 50 szt.
- pendrive: 2 szt.

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Niniejsze przedsięwzięcie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **Wykonanie filmu promocyjnego Gminy Rzeszawa** w ramach zadania pn. „Wykonanie filmu promocyjnego, druk fotokalendarzy oraz fotoksiążki promujących zasoby i walory gminy Rzeszawa” **ustala się na dzień 30.11.2019 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - są uprawnieni do wykonywania określonej działalności,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny,
 - znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
 - nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - złożyła ważną ofertę w terminie wyznaczonym w pkt. V.



2. Z procedury niniejszego zapytania ofertowego zostanie wykluczony Wykonawca:
- który nie wykazał braku podstaw wykluczenia:
 - który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tj. występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawieniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonywał albo nienależycie wykonywał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o :

- złożone przez Wykonawcę oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia. Niniejsze oświadczenie należy złożyć na druku **stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

3. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynność, do wykonywania, których pełnomocnik jest uprawniony.
4. Inne dokumenty:
- 1) Formularz ofertowy – ***załącznik nr 1 do zapytania***
 - 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

V. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczania ceny

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
- Ofertę na przedmiot zamówienia należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Wykonawcy i opisane stosownie wg niżej wskazanego wzoru:

**Urząd Gminy Rzezawa
ul. Długa 21
32 – 765 Rzezawa**



Oferta na realizację zadania pn.: **Wykonanie filmu promocyjnego
Gminy Rzezawa**

*w ramach zadania pn. „Wykonanie filmu promocyjnego, druk
fotokalendarzy oraz fotoksiążki promujących zasoby i walory gminy
Rzezawa”*

nie otwierać przed dniem **30.05.2019 r. – godz.10:00**

2. **Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- b) oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- c) oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- e) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- f) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania
- g) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia zawarte w załączniku nr 3 do zapytania

3. **Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

4. **Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty za wyjątkiem zobowiązania dotyczącego polegania na zasadach innego podmiotu, które musi być w oryginale.

5. **Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.**

6. **Wykonawca określi cenę oferty podając wartość netto, vat, brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.**

7. **Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych**



przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, oraz wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia

8. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
9. Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców zostaną zbadane pod względem formalnej i merytorycznej zgodności z procedurą zapytania ofertowego.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym szczególności wyjaśnień w zakresie kalkulacji ceny. Brak reakcji Wykonawcy w powyższym zakresie w wyznaczonym mu terminie oznacza wyłączenie danej oferty z przedmiotowej procedury zapytania ofertowego.
11. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została wyłączona z prowadzonej procedury i została uznana za najkorzystniejszą ofertę.

VI. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa, pok. nr 24 – sekretariat do dnia **30.05.2019 r.** do godz. **10⁰⁰**.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **30.05.2019 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzeszawa, pokój nr 9 na parterze – sala narad w UG Rzeszawa.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą faksową lub e-mailową.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysyłki. W razie pytań lub wątpliwości proszę o kontakt z Panem Tomaszem Rabjaszem, podinspektorem ds. promocji Gminy Rzeszawa, tel. (14) 68 58 100, w .27 lub e-mail: t.rabjasz@rzeszawa.pl.
5. Oferty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Uzupełnianych na żądanie Zamawiającego dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń nie należy przysyłać drogą faksową ani mailową. Dokumenty winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną i powinny być przesłane pocztą tradycyjną lub osobiście dostarczone do Urzędu Gminy

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena** – znaczenie 100%
Sposób obliczenia wg wzoru $C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$ pkt
gdzie:
Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,
Cof – cena brutto podana w badanej ofercie,
C – ocena łączna za kryterium cena



VIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia treści oferty o brakujące dokumenty lub możliwość poproszenia Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Brak uzupełnienia oferty lub brak wyjaśnienia oznacza, że oferta nie będzie brała udziału w dalszym etapie procedury zapytania ofertowego, dalszej ocenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonej procedury „zapytania ofertowego” bez wskazania przyczyny.
3. Zamawiający może wprowadzić modyfikację treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, mając na uwadze konieczność:
 - wydłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na możliwość dostosowania do wprowadzonych zmian treści ofert Wykonawców – jeżeli będzie taka potrzeba,
 - upublicznieniu informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego na stronie internetowej oraz wysłaniu informacji o zmianie zapytania ofertowego do wszystkich potencjalnych Wykonawców, którzy się ujawnili na etapie prowadzonej procedury

IX. Wykonawca w celu zawarcia umowy musi dopełnić następujących formalności:

Podpisać umowę w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie na warunkach w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego „zapytania ofertowego”.

W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w/w formalności Zamawiający nie podpisze z nim umowy. W takiej sytuacji zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

X. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rzeszawa z siedzibą: 32-765 Rzeszawa, ul. Długa 21, tel. 14 6858600 w. 24, e-mail: gmina@rzeszawa.pl
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Wójt Gminy Rzeszawa wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować telefonicznie: nr telefonu: 14 6858600 w. 18, elektronicznie: iod@rzeszawa.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest – udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: Wykonanie filmu promocyjnego Gminy Rzeszawa w ramach zadania pn. „Wykonanie filmu promocyjnego, druk fotokalendarzy oraz fotoksiążki promujących zasoby i walory gminy Rzeszawa” o numerze RID.ZP.271.1.29.2019 z dnia 30.04.2019 r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego”
4. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. c - RODO



- Ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2017.1579 i 2018 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy - Prawo zamówień publicznych
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat - licząc od następnego roku, w którym zakończono sprawę.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
 8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.
 11. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. Załączniki do niniejszego zapytania

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Projekt umowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia

ZAAKCEPTOWAŁ

WÓJT
Mariusz Palej
mgr inż. Mariusz Palej

