



Urząd Gminy Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl, www.rzezawa.pl

Nasz znak: RID.ZP.271.1.18.2019

Rzezawa, dnia 11.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000,00 euro.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godz. 9⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do piątku: w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.

Strona internetowa: www.rzezawa.pl, e-mail: gmina@rzezawa.pl.

Tel.: 14/6858100 wew. 22, 14/6858120, fax - wew. 36

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Gmina Rzezawa zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rzezawa oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Rzezawa”.

Zamówienie obejmuje:

1. „ Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rzezawa oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Rzezawa ”.
2. Obszar objęty projektem obejmuje powierzchnię ok. **80** ha dla działek, zgodnie z załącznikiem **Nr 1**.
3. Projekt powinien być opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz. U. z 2015r. poz. 199), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz związanymi z planowaniem przestrzennym, obowiązującymi przepisami odrębnymi w trakcie trwania umowy.
4. Na Wykonawcy w ramach prac nad studium i planem spoczywa obowiązek:

- 1) Wykonania - z upoważnienia Wójta Gminy Rzezawa – wszystkich obligatoryjnych czynności proceduralnych, niezbędnych do sporządzenia studium i miejscowego planu, wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (ogłoszenia, zawiadomienia, opinie, uzgodnienia, wymagane zgody itp.),
- 2) Sporządzenie projektu studium i planu przestrzennego zawierający część tekstową i graficzną zgodnie z:
 - a) wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzenne gminy Rzezawa,
 - c) obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Rzezawa,
 - d) przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego planem wraz z:
 - prognozą oddziaływania na środowisko,
 - opracowaniem ekofizjograficznym,
 - projektem wniosku o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - sporządzeniem prognozy skutków finansowych uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

III. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek:

- a) przygotowanie kompletu dokumentów pism: ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień wynikających z trybu opracowania zmiany studium i planu,
- b) uczestniczenie Głównego projektanta (na własny koszt) w posiedzeniach: Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej, Komisjach Rady Gminy Rzezawa, w sesji Rady Gminy Rzezawa oraz udział w dyskusji publicznej na temat rozwiązań przyjętych w projekcie zmiany studium i planu przestrzennego, a także w innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- c) przygotowania propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków dotyczących zmiany studium i planu oraz uwag do projektu zmiany studium i planu oraz ewentualne wniesienie poprawek,
- d) uzyskanie opinii i uzgodnień właściwych instytucji i organów,
- e) przygotowanie projektu zmiany studium i planu do wyłożenia do publicznego wglądu,
- f) opracowanie ostatecznego projektu zmiany studium i planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag celem przedstawienia Radzie Gminy Rzezawa do uchwalenia,
- g) udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany studium i planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie uchwalenia studium i planu,
- h) w przypadku zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w trakcie opracowania zmiany studium i planu, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

do 16 grudnia 2019r.

Przedmiot zamówienia uznaje się za wykonany gdy MPZP gminy Rzezawa zostanie uchwalony

V. Warunki udziału w postępowaniu:

W zamówieniu publicznym mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zamówieniu prac lub dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w aspekcie określonych w zapytaniu ofertowym,

VI. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczania ceny:

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę na przedmiot zamówienia należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Wykonawcy i opisane stosownie wg niżej wskazanego wzoru:

Urząd Gminy Rzezawa

ul. Długa 21

32 - 765 Rzezawa

Oferta na realizację zadania pn.: „Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rzezawa oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Rzezawa”.

nie otwierać przed dniem 29.03.2019 r. – godz.10,00

2. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- 2) oświadczenie, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) oświadczenie, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zamówieniu prac lub dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia,
- 4) oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 5) oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w aspekcie warunków płatności i określonych przez zamawiającego.
- 6) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zawarte w załączniku nr 2 do zapytania,
- 7) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, zawarte w załączniku nr 2 do zapytania,
- 8) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia zawarte w załączniku nr 4 do zapytania

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty za wyjątkiem zobowiązania dotyczącego polegania na zasadach innego podmiotu, które musi być w oryginale.

5. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

6. Wykonawca określi cenę oferty podając wartość netto, vat, brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia.

7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

9. Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców zostaną zbadane pod względem formalnej i merytorycznej zgodności z procedurą zapytania ofertowego.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Brak reakcji Wykonawcy w powyższym zakresie w wyznaczonym mu terminie oznacza wyłączenie danej oferty z przedmiotowej procedury zapytania ofertowego.

11. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została wyłączona z prowadzonej procedury i została uznana za najkorzystniejszą ofertę (uzyskała największą liczbę punktów).

VII. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa, pokój numer 24 – sekretariat do dnia 29.03.2019 r. do godz. 10⁰⁰.

2. Oferty zostaną otwarte w dniu 29.03.2019 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzeszawa, pokój nr 9 na parterze – sala narad w UG Rzeszawa.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą faksową lub e-mailową.

4. Uzupełnianych na żądanie Zamawiającego dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń nie należy przysyłać drogą faksową ani mailową. Dokumenty winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną i powinny być przesłane pocztą tradycyjną lub osobiście dostarczone do Urzędu Gminy

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena – znaczenie 100%

Sposób obliczenia wg wzoru $C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100$ pkt

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

C_{of} – cena brutto podana w badanej ofercie,

C – ocena łączna za kryterium cena.

X. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia treści oferty o brakujące dokumenty lub możliwość poproszenia Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Brak uzupełnienia oferty lub brak wyjaśnienia oznacza, że oferta nie będzie brała udziału w dalszym etapie procedury zapytania ofertowego, dalszej ocenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonej procedury „zapytania ofertowego” bez wskazania przyczyny.
3. Aktualnie obowiązujący Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Rzezawa zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Rzezawa Nr XXVIII/172/1017 z dnia 6 marca 2017r. /Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017r. poz. 1927/, oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rzezawa uchwalonego uchwałą Nr XIV/86/2012 Rady Gminy Rzezawa z dnia 16 marca 2012r. z późn. zm. – uchwała Nr XXVI/181/2013 Rady Gminy Rzezawa z dnia 29 października 2013r. znajduje się na stronie internetowej gminy: www.rzezawa.pl oraz www.portal.gison/rzezawa/.
4. Zamawiający może wprowadzić modyfikację treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, mając na uwadze konieczność:
 - wydłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na możliwość dostosowania do wprowadzonych zmian treści ofert Wykonawców – jeżeli będzie taka potrzeba,
 - upublicznieniu informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego na stronie internetowej oraz wysłaniu informacji o zmianie zapytania ofertowego do wszystkich potencjalnych Wykonawców, którzy się ujawnili na etapie prowadzonej procedury

XI. Wykonawca w celu zawarcia umowy musi dopełnić następujących formalności:

Podpisać umowę w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie na warunkach w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego „zapytania ofertowego”.

Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawca dostarczy w dniu podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w/w formalności Zamawiający nie podpisze z nim umowy. W takiej sytuacji zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rzezawa z siedzibą: 32-765 Rzezawa, ul. Długa 21, tel. 14 6858600 w. 24, e-mail: gmina@rzezawa.pl
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Wójt Gminy Rzezawa wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować telefonicznie: nr telefonu: 14 6858600 w. 18, elektronicznie: iod@rzezawa.pl

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest – udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „ Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rzezawa oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Rzezawa ” o nr RID.ZP.271.1.18.2019 z dnia 11.03.2019 r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego”

3. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. c - RODO
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2017.1579 i 2018 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy - Prawo zamówień publicznych
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat - licząc od następnego roku, w którym zakończono sprawę.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym
7. momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. Załączniki do niniejszego zapytania

Załącznik Nr 1	Wykaz działek
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Projekt umowy
Załącznik Nr 4	Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia

ZAAKCEPTOWAŁ

WÓJT

mgr inż. Mariusz Palej