

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie i rozliczanie dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874) Rada Gminy Rzezawa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Realizacja zadań publicznych służących zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, może następować w drodze udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku zwanym w dalszej treści uchwały „Organizacjami”.
2. Zlecenie zadań może mieć formę:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
 - 2) wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2.

1. Wykaz zadań, które Gmina Rzezawa będzie wspierać lub zlecać ich realizację ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.
2. Wójt Gminy Rzezawa podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań, o których mowa w ust. 1 poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w §1, określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.
2. Dotacje na realizację zadań publicznych przyznawane są na podstawie umowy, po przeprowadzeniu konkursu ofert.

§ 4.

1. Wójt Gminy Rzezawa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, które zamierza zlecić do wykonania.
2. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym.

§ 5.

Ogłoszenie o konkursie zawiera:

- 1) szczegółowy wykaz zadań wraz z planowaną kwotą na realizację,
- 2) kryteria oceny ofert,
- 3) termin i warunki realizacji zadania,
- 4) zasady przyznawania dotacji,
- 5) termin składania ofert.
- 6) zrealizowane w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju z podaniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

§ 6.

1. Do konkursu dopuszczone są projekty zgłoszone na obowiązującym formularzu ofert w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Oferty nie kompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane. Wójt Gminy może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
3. Listę podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 7 – u dni od daty upływu składania ofert.

§ 7.

Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji, gwarantujących wykonanie zadania w terminie oraz w sposób efektywny i oszczędny.

§ 8.

Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy .

§ 9.

1. Przy ocenie ofert komisja kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) merytoryczną zawartością oferty i jej zgodnością z zadaniami gminy,
 - 2) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców Gminy,
 - 3) kosztami zadania (w tym ewentualnie wysokością wkładu własnego, udziałem innych źródeł finansowania,
 - 4) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z samorządem Gminy i innymi instytucjami publicznymi,
 - 5) zgodnością oferty z zadaniami statutowymi wnioskodawcy,
 - 6) oceną możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę.
2. Wpływ tylko jednej prawidłowej oferty na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.

§ 10.

1. Komisja dokonuje oceny ofert, kierując się zasadą wyboru korzystnej oferty/ofert dla mieszkańców Gminy Rzeszawa.
2. Komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert przedkłada Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia.

§ 11.

1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać oferty na realizację zadań o charakterze publicznym. W terminie nie przekraczającym 1 miesiąca, Wójt Gminy rozpatrzy celowość realizacji zgłoszonego zadania publicznego informując wnioskodawcę o podjętej decyzji.
2. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji wnioskowanego zadania składający ofertę zostanie poinformowany o trybie zlecenia zadania publicznego.

§ 12.

1. Lista organizacji którym przyznano środki z budżetu gminy podawana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Właściwy merytorycznie pracownik powiadamia organizację o przyznanych środkach, podając równocześnie informację o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Dotacja na realizację zadania przekazywana jest w oparciu o umowę na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach lub zaliczkowo, w zależności od rodzaju i specyfiki zleconego zadania.
4. Umowy zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż rok budżetowy.
5. W treści umowy uwzględnia się postanowienia przepisu art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 13.

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 14.

1. Organizacja nie może wykorzystać dotacji na inny cel niż określony w umowie.
2. W przypadku wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, organizacja zobowiązana jest do jej zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od daty przekazania dotacji.

§ 15.

1. Organizacja zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia w trybie i terminie określonym w umowie.
2. Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego wraz z załączonymi kserokopiami dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z umową w terminie określonym w umowie.
3. Właściwy merytorycznie referat lub pracownik może w uzasadnionym przypadku żądać udostępnienia oryginałów rachunków.
4. Brak wykorzystania całości lub części dotacji powoduje obowiązek jej zwrotu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do końca danego roku budżetowego.

§ 16.

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli prawidłowości realizacji dotowanego zadania i wykorzystania przekazanych środków finansowych.
2. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy Urzędu na podstawie upoważnienia Wójta Gminy.

§ 17.

1. Kontrola, o której mowa w § 16 obejmuje:
 - a) wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - b) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - c) wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy,
 - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 18.

Wójt Gminy przedstawia informację o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu gminy, w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 19.

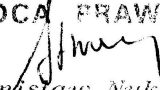
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

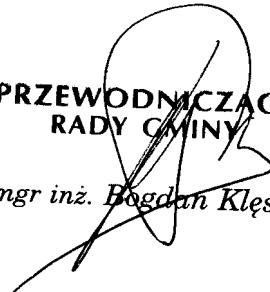
§ 20.

Traci moc Uchwała Nr XV/96/04 Rady Gminy Rzezawa z dnia 26 marca 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań publicznych.

§ 21.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 – u dni od daty jej ogłoszenia.

RADCA PRAWNY

 Stanisław Nykiel

**PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY**

 mgr inż. Bogdan Klęsk