

UCHWAŁA NR V/15/2011
RADY GMINY RZEZAWA
z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XII/76/07 Rady Gminny Rzezawa z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie i rozliczanie dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań publicznych.

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240) oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Rzezawa uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr XII/76/07 rady Gminy Rzezawa z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie i rozliczanie dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań publicznych wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Wykaz zadań, których realizację Gmina Rzezawa będzie zlecać ustalone są w Rocznym Programie współpracy Gminy Rzezawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok.”.

Punkt 2 w § 3. otrzymuje brzmienie:

„2. Dotacje na realizację zadań publicznych przyznawane są na podstawie umowy.”.

Po punkcie 2 w § 3 dodaje się punkt 3 w brzmieniu:

„3. Realizacja zadań może odbywać się:

- a) po złożeniu oferty w odpowiedzi na ogłoszony konkurs ofert,*
- b) z własnej inicjatywy,*
- c) z pominięciem otwartego konkursu ofert,*
- d) w ramach inicjatywy lokalnej”.*

Po pkt. 3 w § 3 dodaje się punkt 4, w brzmieniu:

„4. Realizacja zadań wymienionych w formach wymienionych w pkt 3 odbywa się w zależności od dostępnych środków.”.

Punkt 2 w § 4. otrzymuje brzmienie:

„2. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na stronie internetowej www.rzezawa.pl.”.

W § 6. po punkcie 1 dodaje się punkt 1a, w brzmieniu:

„1a. Dwie lub więcej organizacji mogą złożyć ofertę wspólną. Zasady oferty wspólnej wyjaśnia art. 14 ust. 2 - 5 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.”,

następnie po punkcie 1a dodaje się punkt 1b, w brzmieniu:

„1b. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszony konkurs ofert zawiera w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji*
- b) termin oraz miejsce realizacji tego zadania*
- c) kalkulację przewidywanych kosztów zadania*
- d) doświadczenie organizacji w zakresie dotyczącym zadania proponowanego do realizacji*
- e) informacje o wkładzie niefinansowym, oraz finansowym pochodzącym również z innych źródeł.”.*

§ 11. otrzymuje brzmienie:

„§ 11.

- 1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadań o charakterze publicznym.*
- 2. Wniosek zawiera w szczególności:*
 - a) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji*
 - b) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.*

3. *W terminie nie przekraczającym 1 miesiąca, Wójt Gminy rozpatrzy celowość realizacji zgłoszonego zadania publicznego biorąc po uwagę:*
 - a) *stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok.*
 - b) *zapewnienie wysokiej jakości zadania*
 - c) *środki dostępne na realizację zadań publicznych*
 - d) *korzyści wynikające z realizacji zadania*
4. *W przypadku stwierdzenia celowości realizacji wnioskowanego zadania składający ofertę zostanie poinformowany o trybie zlecenia zadania publicznego”.*

Po § 11 dodaje się §11a, w brzmieniu:

„§11a

1. *Na wniosek organizacji Wójt Gminy może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego.*
2. *Wnioskowane zadania musi spełniać łącznie dwa warunki:*
 - a) *wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10000 zł,*
 - b) *zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.*
3. *Po złożeniu oferty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
4. *W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Urząd Gminy zamieszcza ofertę na okres 7 dni:*
 - a) *w Biuletynie Informacji Publicznej*
 - b) *na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy*
 - c) *na stronie internetowej www.rzezawa.pl*
5. *Każdy w terminie 7 dni od daty wpłynięcia oferty może głosić uwagi dotyczące oferty. Po tym okresie Urząd Gminy zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie zadania. Oferta stanowi załącznik do umowy.*
6. *Łączna kwota środków finansowych przyznanych na realizację zadań tej samej organizacji w ciągu roku kalendarzowego nie może przekroczyć kwoty 20000 zł.*
7. *Wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy organizacjom w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez Organizację.”*

Po §11a dodaje się §11b w brzmieniu:

„§11b

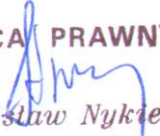
1. *W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy Rzezawa lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w zakresie wymienionym w programie współpracy Gminy Rzezawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok.*
2. *Przy ocenie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej bierze się pod uwagę:*
 - a) *wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej,*
 - b) *celowość wniosku z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,*
 - c) *zapewnienie wysokiej jakości zadania,*
 - d) *środki dostępne na realizację zadań publicznych,*
 - e) *korzyści wynikające z realizacji zadania.*
3. *Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, wkładzie finansowym lub rzeczowym w realizację zadania.*
4. *Po uwzględnieniu wniosku Wójt zawiera z wnioskodawcą umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.*
5. *Właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy wspólnie z wnioskodawcą opracowuje harmonogram i kosztorys lub inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.*
6. *W zakresie nie objętym niniejszą Uchwałą oraz Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.”*

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 – u dni od daty jej ogłoszenia.

RADCA PRAWNY

Stanisław Nykiel

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Góra