

ZARZĄDZENIE NR 140/2018
WÓJTA GMINY RZEZAWA
z dnia 12 grudnia 2018 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu najmu lokali użytkowych znajdujących się w budynkach
komunalnych Gminy Rzezawa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin najmu lokali użytkowych znajdujących się w budynkach komunalnych Gminy Rzezawa, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 23/2016 z dnia 17.02.2016 r.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Drogownictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Załącznik do

zarządzenia Nr 140/2018
Wójta Gminy Rzezawa
z dnia 12 grudnia 2018 r.

REGULAMIN WYNAJMU LOKALI UŻYTKOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKACH KOMUNALNYCH GMINY RZEZAWA

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wynajmu lokali użytkowych znajdujących się w budynkach komunalnych Gminy Rzezawa na jednorazowe imprezy okolicznościowe oraz zebrania.
2. Ilekroć w dalszej treści niniejszego załącznika mowa jest o:
 - 1) Gminie Rzezawa lub Wynajmujący – należy przez to rozumieć Gminę Rzezawa z siedzibą w Rzezawie, ul. Długa 21, 32-765 reprezentowaną przez Wójta Gminy Rzezawa,
 - 2) lokalach użytkowych - należy przez to rozumieć lokale użytkowe znajdujące się w budynkach komunalnych Gminy Rzezawa zlokalizowane w Bratucicach, Okulicach i Rzezawie.
 - 3) opiekuna – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Rzezawa do przekazania i odbioru wynajmującemu budynku wraz z kluczami,
 - 4) mieszkańców - należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Rzezawa,
 - 5) najemcy – należy przez to rozumieć organizatora przedsięwzięcia/imprezy - osobę fizyczną, osobę prawną lub osobę występującą w imieniu podmiotu zbiorowego np. sołtysa, dyrektora placówki oświatowej, prezesa OSP, kierownika zespołu folklorystycznego, prezesa stowarzyszenia, która otrzymała zgodę na wynajęcie lokalu i/lub wyposażenia.

§ 2.

1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu i/lub wyposażenia przysługuje podmiotom:
 - 1) Wójtowi Gminy Rzezawa, Radzie Gminy Rzezawa, Radnym, Sołtysom i Radom Sołeckim na zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami,
 - 2) jednostkom organizacyjnym Gminy Rzezawa (Urząd Gminy Rzezawa, jednostki budżetowe, placówki oświatowe, instytucji kultury itp.),
 - 3) organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, fundacjom, grupom nieformalnym działającym pro publico bono, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Rzezawa lub poprzez działalność których wspieranie są zadania własne Gminy Rzezawa,
 - 4) osobom fizycznym i prawnym prowadzącym w lokalach użytkowych Gminy Rzezawa zajęcia, warsztaty, szkolenia lub kursy o charakterze komercyjnym lub niekomercyjnym, poprzez które realizowane są zadania własne Gminy Rzezawa.
2. Wykaz wynajmowanych lokali użytkowych wraz ze stawkami odpłatności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Wynajem lokalu/i następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do Wójta Gminy Rzezawa. Wzór wniosku o wynajem lokalu/i stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

4. Wynajęcie lokalu/i następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Najemcą a Wynajmującym, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
5. W imieniu Wynajmującego umowę może podpisać upoważniony przez Wójta Gminy Rzeszawa pracownik Urzędu Gminy Rzeszawa.
6. Najemca nabywa prawo do korzystania z lokalu po wcześniejszym dokonaniu wpłaty za wynajem lokalu/i, której dokonuje się w kasie Urzędu Gminy Rzeszawa lub na podany w umowie rachunek bankowy, chyba, że warunki umowy stanowią inaczej.
7. Opiekun przekazuje klucze do lokalu po okazaniu dowodu wpłaty i ustaleniu godziny przekazania i odbioru kluczy.
8. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - 1) utrzymanie stałego kontaktu z najemcą i wynajmującym w zakresie funkcjonowania budynku,
 - 2) udostępnienie lokalu najemcy,
 - 3) sprawdzenie i odbiór czystości w budynku i przyległego terenu po wynajmie
 - 4) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez najemcę lub osoby trzecie.
9. W przypadku rezerwacji z dużym wyprzedzeniem czasowym (ponad 3 miesiące) należy potwierdzić wynajem najpóźniej na miesiąc przed terminem. Brak potwierdzenia rezerwacji, nawet przy pozytywnie zaopiniowanym podaniu, będzie traktowany jako odstąpienie od umowy przez Najemcę.
10. Przy przekazaniu i zdaniu lokalu/i obecna/e jest/są osoba/y, które podpisały umowę najmu oraz osoba odpowiedzialna, do której należy przyjęcie lokalu oraz nadzór nad korzystaniem z lokalu.

§ 3.

1. Odstąpienie od pobierania opłaty lub zniżka w opłacie może nastąpić wyłącznie w przypadku wynajmu o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie do zastosowania zniżki. Zgodę na odstąpienie od zapłaty za wynajem lub obniżkę stawki wydaje Wójt Gminy Rzeszawa, pisemnie na podaniu.
2. Wynajem lokalu/i może być bezpłatny na organizację stypy po uroczystości pogrzebowej mieszkańca wsi. Najemca ponosi wówczas tylko ryczałtowe koszty za zużyte media.
3. W przypadku wynajmu lokalu/i liczonego w godzinach ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą godzinę po przekroczeniu pierwszych 10 minut tej godziny.
4. Wynajem lokalu/i podmiotom określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 jest nieodpłatny.
5. Wynajem lokalu/i podmiotom określonym w § 2 ust. 1 pkt 3 jest nieodpłatny, jeżeli dotyczy podejmowania przez te podmioty działań ważnych i korzystnych dla lokalnej społeczności lub ściśle związanych z realizacją zadań własnych Gminy Rzeszawa.
6. Wynajem wyposażenia następuje wyłącznie dla najemców lokali użytkowych znajdujących się w budynkach komunalnych Gminy Rzeszawa. Wynajem wyposażenia znajdującego się w lokalu użytkowym wliczony jest w cenę wynajmu.
7. Najemca w przypadku organizacji imprez z wykorzystaniem muzyki itp. zobowiązuje się do uiszczenia opłat ZAIKS i pokrewnych oraz okazania dokumentów w razie ewentualnej kontroli.

§ 4.

Najemca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku

użytkowania wynajmowanego/yh lokalu/i, w zakresie i terminie określonym w umowie.

§ 5.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych (jak np. wieloletnia społeczna praca na rzecz lokalnego środowiska, wspieranie finansowe lub materialne działalności kulturalnej) decyzją Wójta Gminy Rzezawa lokal/e, o których mowa w pkt. 2 mogą być udostępnione bezpłatnie, a najemca pokryje tylko zwrot kosztów za zużyte media.

Załącznik nr 1 do

**REGULAMINU WYNAJMU LOKALI UŻYTKOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W BUDYNKACH KOMUNALNYCH GMINY RZESAWA**

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA WYNAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH ZNAJDUJĄCYCH
SIĘ
W BUDYNKACH KOMUNALNYCH GMINY RZESAWA**

Z komentarzem [GwR1]: UWAGA !!! Nowe stawki od 1 stycznia 2019 r.

Lp.	Placówka	Wesela, zabawy, wynajmy dłuższe niż jedna doba		Zabawa sylwestrowa		Pozostałe wynajmy (komunie, chrzciny, urodziny, stypy, spotkania)		Wynajęcia godzinowe netto
		dodatk owe koszty (media) cena brutto (zł)	stawka brutto (zł) za jedną dobę*	dodatk owe koszty (media) cena brutto (zł)	stawka brutto za dwie doby * (zł)	dodatk owe koszty (media) cena brutto (zł)	cena brutto za dobę (zł)	
	Budynek Komunalny przy Remizie OSP w Rzeszawie	150,00	500,00	300,00	1200,00	100,00	300,00	50,00
1.	Budynek komunalny przy remizie OSP w Bratucicach	150,00	500,00	300,00	1200,00	100,00	300,00	50,00
2.	Budynek komunalny przy remizie OSP w Okulicach	150,00	500,00	300,00	1200,00	100,00	300,00	50,00

* Doba trwa od godziny 11:00 do godziny 11:00 dnia następnego, chyba że w umowie ustalono inaczej

Załącznik nr 2 do

**REGULAMINU WYNAJMU LOKALI UŻYTKOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W BUDYNKACH KOMUNALNYCH GMINY RZEZAWA**

Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu, instytucji

Adres zamieszkania lub adres siedziby

PESEL lub NIP

Telefon kontaktowy

**Wójt Gminy Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa**

**WNIOSEK O WYNAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W BUDYNKACH KOMUNALNYCH GMINY RZEZAWA**

Zwracam się z prośbą o wynajem sali w.....
w terminie od godz. do
..... godz.
w celu zorganizowania

Szacunkowa liczba osób

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem wynajmu lokali
użytkowych znajdujących się w budynkach komunalnych Gminy Rzezawa

.....
Miejscowość i data
Wnioskodawcy/ów

.....
Podpis/y

AKCEPTACJA/ ODMOWA*
WYNAJMU LOKALU/I PRZEZ WÓJTA GMINY RZEZAWA

Uwagi:

.....
.....
.....

Data:
* niepotrzebne skreślić

Podpis:

Załącznik nr 3 do

**REGULAMINU WYNAJMU LOKALI UŻYTKOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W BUDYNKACH KOMUNALNYCH GMINY RZESAWA**

UMOWA NAJMU

w dniu w Rzeszawie pomiędzy: **Gminą Rzeszawa z siedzibą ul Długa 21, 32-765 Rzeszawa, NIP: 868-10-21-294**
reprezentowanej przez:,
zwanym dalej **Wynajmującym**
a
.....
.....

zwanym dalej **Najemcą**, zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący oddaje Najemcy lokal/e w w celu
która/które/który* odbędzie się w dniu/dniach w
godzinach
wejście do lokalu/i o godz.).

§ 2.

Najemca oświadcza, że posiada pełnomocnictwo bądź upoważnienie osoby trzeciej, nie będącej stroną niniejszej Umowy, na potrzeby której zostało/y wynajęte/y lokal/e i jest uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy. Zwalnia to Wynajmującego od wszelkich roszczeń osoby trzeciej związanych z najmem lokalu/i .

§ 3.

Za wynajęcie lokalu/i, o którym/ch mowa w §1 oraz dodatkowe usługi, o których mowa w §2 *Najemca* zapłaci z góry *Wynajmującemu* kwotę:

- **za wynajem** **zł brutto / netto*** (słownie:)
- **media** (ryczałt) **zł brutto / netto*** (słownie:)

RAZEM **zł brutto / netto*** (słownie:).

Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona **najpóźniej 3 dni przed terminem rezerwacji ****:

- ☐ gotówką (z góry) w siedzibie *Wynajmującego*
- ☐ przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego* na konto w Krakowskim Banku Spółdzielczym, Oddział w Rzeszawie, nr 30 8591 0007 0080 0000 0042 0017

Po zaewidencjonowaniu wpłaty na rachunek bankowy zostanie wystawiona faktura VAT potwierdzająca dokonanie zapłaty należności za usługę najmu.

§ 4.

Najemca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych ewentualne ubytki w wyposażeniu, powstałe z winy Najemcy.

§ 5.

1. W przypadku rezerwacji lokalu/i z dużym wyprzedzeniem czasowym należy potwierdzić termin najmu najpóźniej na 7 dni przed terminem imprezy określonym w niniejszej Umowie, z zastrzeżeniem pkt. 2. Brak potwierdzenia rezerwacji będzie traktowany jako odstąpienie od Umowy przez *Najemcę*.
2. W przypadku odwołania imprezy na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej Umowie przez *Najemcę* bądź osobę trzecią, na rzecz której zostało/y wynajęte lokal/e, o której mowa w §1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 3.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 6.

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w lokalu/ach, o którym/ch mowa w §1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego lokalu/i.
3. Za rzeczy prywatne postawione na terenie obiektu w trakcie wynajmu *Wynajmujący* nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
4. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego lokalu/i oraz znajdujących się w nim/nich wyposażenia.
5. *Najemca* winien oddać lokal/e w należyłym stanie sanitarnym.

§ 7.

1. *Wynajmujący* nie ponosi odpowiedzialności i nie zapewnia ubezpieczenia na wypadek kontuzji i wypadków doznanych w lokalu w budynku komunalnym.
2. *Wynajmujący* nie zapewnia opieki dla osób, w tym nieletnich przebywających w budynku.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 9.

Wszelkie spory strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowe sądy.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla

każdej ze stron.

.....
Przedstawiciel Najemcy

.....
Wynajmujący

* niepotrzebne skreślić

