

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji społecznych dotyczących projektu statutów sołectw Gminy Rzezawa

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIII/203/2017 Rady Gminy Rzezawa z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r. poz. 4943) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W wykonaniu w/w uchwały zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sołectwach położonych na terenie Gminy Rzezawa: Borek, Bratucice, Buczków, Dąbrówka, Dębina, Jodłówka, Krzczów, Łazy, Okulice, Ostrów Królewski, Rzezawa.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt wzorcowego statutu stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
3. Konsultacje skierowane są do wszystkich mieszkańców Gminy Rzezawa posiadających w dniu konsultacji czynne prawo wyborcze.
4. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 10 grudnia 2018 r. do 17 grudnia 2018 roku.
5. Konsultacje polegać będą na:
 - 1) udostępnieniu treści statutu mieszkańcom Gminy Rzezawa w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzezawa w zakładce „Aktualności” oraz na stronie internetowej Gminy Rzezawa www.rzezawa.pl;
 - 2) wywieszeniu treści statutu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Rzezawa oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.
6. Konsultacje przeprowadzone będą zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 cytowanej uchwały tj. w formie przyjmowania pisemnych uwag i wniosków do projektu statutu sołectw Gminy Rzezawa.
7. Wzór formularza zgłaszania uwag i wniosków, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia, zamieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy Rzezawa, w BIP Urzędu Gminy Rzezawa oraz dostępny będzie w sekretariacie Urzędu Gminy Rzezawa i u Sołtysów w poszczególnych sołectwach.
8. Wypełniony formularz należy złożyć na sekretariacie w Urzędzie Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa, w godzinach urzędowania lub przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres: konsultacje@rzezawa.pl
9. Treść obwieszczenia konsultacji społecznych stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Do koordynowania działań związanych z przeprowadzeniem konsultacji wyznaczam Sekretarza Gminy.
2. Do zadań osoby, o której mowa w ust. 1 należy będzie w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie konsultacji społecznych;
 - 2) przeprowadzenie analizy zgłoszonych uwag i wniosków;
 - 3) opracowanie wyników konsultacji.

3. Po zakończeniu konsultacji z mieszkańcami należy sporządzić protokół zawierający wyniki konsultacji, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
4. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia.
5. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych stanowi Załącznik Nr 6 do Zarządzenia.

§ 3.

Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Mariusz Palej

Radca Prawny

Krzysztof Wilk

**ZAŁĄCZNIK Nr 1
STATUT SOŁECTWA**

**I.
ZASADY OGÓLNE**

§ 1.

1. Sołectwo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Rzezawa zwanej dalej "Gminą" - powołaną w celu realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, Statutu Gminy Rzezawa oraz niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo posiada zdolność sądową w zakresie spraw należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego Statutu realizowana przez Sołtysa jako organ wykonawczy, a w szczególności może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w k.p.a. dla organizacji społecznych z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób lub dopuszczenia samorządu wiejskiego do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających zamieszkanie na terenie Sołectwa.
5. Sołectwo obejmuje obszar wsi
6. O ustroju Sołectwa stanowi Statut.
7. Sołectwo może posiadać swój herb.

§2.

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji jej zadań.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Rzezawa,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 5) przeznaczanie środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
 - 6) kultywowanie tradycji lokalnych.

**II.
ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

§3.

1. Organami Sołectwa są:

13

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka, jako jego organ doradczy.
3. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy i trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Wybory organów sołectwa zarządza Wójt Gminy. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie. Stanowi je ogół mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego,
 - 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu mieniem,
 - 5) wnioskowanie w sprawach,
 - a) dostosowania godzin pracy placówek opieki zdrowotnej czy kultury do potrzeb ludności,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowania komunikacji.
 - 6) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego kompetencje,
 - 7) inicjowanie czynów społecznych,
 - 8) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - 9) występowanie z inicjatywą uczestniczenia w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - 10) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał - w przypadku gdy Rada Gminy tak postanowi, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§5.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na wniosek Wójta Gminy,
 - 4) na wniosek Rady Gminy,
 - 5) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt Gminy z własnej inicjatywy.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się najpóźniej w terminie 7-u dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§6.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§7.

1. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców, co najmniej na 7 dni wcześniej, w formie pisemnych ogłoszeń na terenie sołectwa.
2. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się informacje o miejscu i godzinie Zebrania, informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane oraz tematykę zebrania, a także informacje o drugim terminie na wypadek gdyby Zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.
3. Sołtys zobowiązany jest o terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadomić również Wójta Gminy.

§8.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uczestniczą w nim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w liczbie 1/10.
2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu o 15 minut później od wyznaczonego w ogłoszonym terminie.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności Zebrania Wiejskiego i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

§9.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który jednocześnie przewodniczy jego obradom.
2. W razie nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczy mu członek Rady Sołeckiej wskazany przez Wójta Gminy.
3. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu przez Wójta przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczona przez niego osoba.
4. Przebieg zebrania wiejskiego może być rejestrowany za pomocą urządzeń nagrywających dźwięku i obraz.
5. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

6. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów do organów sołectwa, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub inną osobę. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje się Wójtowi Gminy Rzezawa, w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania (Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej), zaś protokół przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

§10.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa miejsca i terminu zebrania, powiadomienie Wójta Gminy,
 - 3) organizowanie pracy i udział w pracach Rady Sołeckiej,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
 - 5) składanie Radzie Sołeckiej i Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 7) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 8) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy w tym zakresie,
 - 9) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, utrzymaniu dróg itp.)
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
 - 10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,

- 11) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 13) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
 - 14) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
 - 15) udział w spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
 - 16) udział w komisjach i sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
 - 17) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 18) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej,
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 5. Sołtysowi za udział w pracach Rady Gminy Rzezawa oraz za pozostałe czynności wykonywane w ramach przypisanych im kompetencji i obowiązków przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
 6. Sołtys może w uzgodnieniu z Wójtem i Radą Sołecką ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§11.

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi do 6 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy i jest wykonywana przez członków jako praca społeczna.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie Wiejskie,
 - 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

III. ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§12.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru Sołtysa radny z Sołectwa upoważniony przez Wójta, który jest przewodniczącym Zebrania.
2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w 1-wszym terminie wymagane jest uczestniczenie w Zebraniu Wiejskim, co najmniej 1/10 upoważnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyskano wymaganego quorum, wybory są przeprowadzone w nowym terminie, który przypada w tym samym dniu po upływie 15-u minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.
4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności Zebrania i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.
5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
6. Upoważnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory, mają obowiązek podpisania listy obecności.
7. W zebraniu wiejskim uczestniczy przedstawiciel Wójta Gminy z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§13.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Rzezawa zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§14.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" lub zamieszczając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata.
8. W przypadku, gdy jeden zgłoszony kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, a także nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa wsi, w terminie do 1-go miesiąca przeprowadza się wybory ponowne.

IV.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ PRZED UPŁYWEM KADENCJI

§15.

1. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji w sytuacjach kiedy:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrań Wiejskich,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii publicznej,
 - 4) utracili zaufanie społeczne,
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie. Owo poparcie winno być udowodnione stosownymi podpisami mieszkańców sołectwa, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić również z własnej inicjatywy Wójt Gminy.
4. Wnioski złożone w powyższej sprawie winny zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. O odwołaniu Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się z co najmniej 3 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród stałych mieszkańców sołectwa w nim uczestniczących. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

§16.

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:
 - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
 - 2) śmierć.
3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta Gminy.

§17.

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające na Sołtysa odbywają się według zasad określonych dla wyborów sołtysa.
3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do zakończenia kadencją organów sołectwa.

V.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§18.

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

§19.

1. Sołectwo zarządza, przekazany mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu Sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy,
 - 5) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy Rzezawa zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, strona postępowania egzekucyjnego oraz w innym charakterze w zakresie jego właściwości z mocy ustaw, Statutu Gminy oraz jego Statutu.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 Sołectwo reprezentuje Sołtys.
4. Sołectwo obowiązane jest do stosowania w swojej działalności przepisów prawa, które dotyczą zamówieniach publicznych.

§20.

1. Sołtys przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski do budżetu gminy - jeżeli na dany rok budżetowy nie zostanie wyodrębniony Fundusz sołecki.
2. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ustępach poprzednich sprawuje Wójt Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

VI. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§21.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej, dokonywanie lustracji za pomocą własnej Komisji Rewizyjnej.
3. Kontrolę Sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:
 - 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
 - 2) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
 - 3) uczestnictwo Wójta w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
 - 4) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Wójta Gminy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§22.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w Rzezawa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§23.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Rzezawa.

§24.

Spory powstałe między organami sołectwa: Zebraniem Wiejskim, Sołtysem, Radą Sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Rada Gminy.

WÓJT
Mariusz Palej
mgr inż. Mariusz Palej

1. Select two:.....

2. Imię i nazwisko osoby lub nazwa organizacji składającej formularz:

3. Adres:

4. Telefon / e-mail:

5. Proponowane uwagi / wnioski do projektu statutu:

6. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych mieszkańców gminy Rzezawa, w związku z konsultacjami społecznymi do projektu uchwały ws. statutów sołectw Gminy Rzezawa, która stanowi Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 138/2018 Wójta Gminy Rzezawa z dnia 3 grudnia 2018 r.

Podpis (czytelny) i data osoby składającej formularz:

.....

WÓJT
Mariusz Polej
mgr inż. **Mariusz Polej**

OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY RZESAWA

z dnia 10 grudnia 2018 r.

Wójt Gminy Rzeszawa zaprasza mieszkańców gminy do konsultacji, których przedmiotem jest wzorcowy projekt statutu wszystkich sołectw Gminy Rzeszawa. Konsultacje obejmują obszar całej gminy i są skierowane do mieszkańców poszczególnych sołectw. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

Projekt statutu sołectw dostępny jest na stronie internetowej www.rzeszawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rzeszawa w zakładce „Aktualności”, na tablicach ogłoszeń sołectw oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Rzeszawa.

Wszelkie uwagi i wnioski mieszkańców prosimy składać pisemnie na formularzu w terminie od dnia 10 grudnia 2018 r. do dnia 17 grudnia 2018 r. w Urzędzie Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa w sekretariacie pok. 24 w godzinach urzędowania lub pocztą elektroniczną na adres: konsultacje@rzeszawa.pl

Wyniki konsultacji w sprawie projektu statutu sołectwa dotyczą każdego sołectwa.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych mieszkańców gminy Rzeszawa, w związku z konsultacjami społecznymi do projektu uchwały ws. statutów sołectw Gminy Rzeszawa.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Rzeszawa z siedzibą: 32-765 Rzeszawa, ul. Długa 21 - kontakt telefoniczny: 14 6858600
2. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: e-mail: iod@rzeszawa.pl, nr telefonu 14 6858600 w. 18, pokój nr 18 – piętro I.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków leżących po stronie Gminy, dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami ws. uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzeszawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym celu, jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym – (t.j. Dz.U.2018.994 ze zm.),
 - c. uchwała Nr XXXIII/203/2017 Rady Gminy Rzeszawa z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Rzeszawa.
 - d. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – (t.j. Dz.U.2018.217 ze zm.).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres wynikający z przepisów prawa - na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – (t.j. Dz.U.2018.217 ze zm.).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny, jak również nie będą profilowane.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

WÓJT

mgr inż. Mariusz Polej

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
Z MIESZKAŃCAMI W SPRAWIE STATUTU SOŁECTW GMINY RZEZAWA**

1. Termin przeprowadzenia konsultacji:

.....

2. Forma przeprowadzenia konsultacji:

.....

3. Wyniki konsultacji:

.....

4. Wyniki konsultacji projektu statutu sołectw zostaną przekazane Radzie Gminy Rzezawa.

5. Protokół niniejszy zostanie umieszczony na stronie internetowej www.rzezawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rzezawa w zakładce „Aktualności”, na tablicach ogłoszeń sołectw oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Rzezawa.

Rzezawa, dnia

Podpisy

.....

WÓJT

mgr inż. Mariusz Palej

**KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM
KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

dotyczących projektów statutów sołectw Gminy Rzeszawa

DATA WYKONANIA CZYNNOŚCI KONSULTACYJNYCH	PRZEDMIOT CZYNNOŚCI KONSULTACYJNYCH
10 grudnia 2018 r.	zamieszczenie na stronie internetowej Zarządzenia Nr 138/2018 Wójta Gminy Rzeszawa z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji społecznych dotyczących projektu statutu sołectw Gminy Rzeszawa
10 grudnia 2018 r. – 17 grudnia 2018 r.	udostępnienie treści statutu mieszkańcom Gminy Rzeszawa w BIP Urzędu Gminy Rzeszawa w zakładce „Aktualności” oraz na stronie internetowej Gminy Rzeszawa www.rzeszawa.pl ; wywieszenie treści statutu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Rzeszawa oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach
10 grudnia 2018 r. - 17 grudnia 2018 r.	przyjmowanie pisemnych uwag i wniosków do projektu statutu sołectw w Urzędzie Gminy Rzeszawa przy ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa, na sekretariacie lub pocztą elektroniczną na adres: konsultacje@rzeszawa.pl
do 21 grudnia 2018 r.	przedstawienie Radzie Gminy protokołu z przeprowadzonych konsultacji

WÓJT

mgr inż. Mariusz Palej



Urząd Gminy Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych mieszkańców gminy Rzezawa, w związku z konsultacjami społecznymi do projektu uchwały ws. statutów sołectw Gminy Rzezawa.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Rzezawa z siedzibą: 32-765 Rzezawa, ul. Długa 21 - kontakt telefoniczny: 14 6858600 w. 25.
13. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: e-mail: iod@rzezawa.pl, nr telefonu 14 6858600 w. 18, pokój nr 18 – piętro I.
14. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków leżących po stronie Gminy, dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami ws. uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzezawa.
15. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym celu, jest:
 - e. art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - f. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym – (t.j. Dz.U.2018.994 ze zm.),
 - g. uchwała Nr XXXIII/203/2017 Rady Gminy Rzezawa z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Rzezawa.
 - h. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – (t.j. Dz.U.2018.217 ze zm.).
16. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
17. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres wynikający z przepisów prawa - na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – (t.j. Dz.U.2018.217 ze zm.).
18. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
19. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
20. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
21. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny, jak również nie będą profilowane.
22. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli

.....
(data i czytelny podpis)

WÓJT
Mariusz Palej
mgr inż. Mariusz Palej