

Regulamin rekrutacji uczestników projektu

"Klucz do przyszłości – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Rzeszawa"

Realizowanego w ramach projektu „e-xtra kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1.: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

§1**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Głównym celem projektu jest: wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Rzeszawa.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach niniejszego projektu pn. **"Klucz do przyszłości – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Rzeszawa"**

§2**Definicje**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt **"Klucz do przyszłości – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Rzeszawa"** realizowany w ramach projektu „e-Xtra kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” współfinansowanym w ramach projektu „e-XTRA kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Operatorzy projektu – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, 00-680 przy ul. Żurawskiej 43
3. Beneficjentem realizującym projekt – należy przez to rozumieć Gminę Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa;
4. Kandydacie –należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie;
5. Uczestniku- należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie

§3

Kandydat

1. Kandydatem do projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:
 - a) wiek 25-64
 - b) mieszkaniec Gminy Rzezawa
 - c) osoba dobrowolnie zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych

§4

Proces rekrutacji

1. W celu wzięcia udziału w projekcie niezbędnym jest dostarczenie przez kandydata następujących dokumentów:
 - a) Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie
 - b) Kwestionariusz osobowy,
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta.

§5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechnie wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w §3, ust.1.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w §4, ust.1.
3. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Rzezawa i rozpocznie się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
5. Kandydat może wziąć udział w jednym, wybranym przez siebie module szkoleniowym.
6. W przypadku za dużej liczby osób pierwszeństwo będą miały osoby z orzeczeniem niepełnosprawności.
7. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
8. Z listy rezerwowej do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby w efekcie rezygnacji uczestników z listy podstawowej.
9. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
10. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
 - a) spełnieniu warunków formalnych
 - b) złożenie kompletu dokumentów.
11. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu będzie przeprowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji prowadzoną na terenie Gminy Rzezawa.
12. Od decyzji o zakwalifikowaniu /nie zakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
13. Zakwalifikowani do udziału w projekcie mieszkańcy zostaną odpowiedni wcześniej poinformowani.

14. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§6 Szkolenia

1. Szkolenia będą realizowane w terminie do 20.11.2019r.
2. Wszystkie szkolenia organizowane będą w dwóch trybach: 2 dni x 8 godzin szkoleniowych -45 min. (weekendami) oraz 4 dni x 4 godzin szkoleniowych - 45 min.) (popołudniami w trakcie tygodnia).
3. Kandydat w kwestionariuszu ma możliwość zaznaczenia preferowanego trybu odbycia szkolenia.
4. Szkolenia prowadzone będą w 7 modułach szkoleniowych:
 - 1) „Rodzić w Internecie”
 - 2) „Mój biznes w sieci”
 - 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”
 - 4) „Działam w sieciach społecznościowych”
 - 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
 - 6) „Rolnik w sieci”
 - 7) „Kultura w sieci”
5. Szkolenia organizowane będą na terenie Gminy Rzeszawa (świetlice wiejskie) z uwzględnieniem sprawnego dotarcia mieszkańca na szkolenia (miejsce szkolenia dostosowane do miejsca zamieszkania uczestników projektu).
6. Szkolenia uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy uczestników na dane szkolenie. Jeżeli nie uda się zebrać pełnej 12 osobowej grupy Beneficjent zastrzega sobie prawo do uruchomienia szkolenia mniejszej grupie.
7. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.
8. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednich przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu.

§7 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w wybranych przez niego szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Uczestnik projektu ma prawo:
 - a) bezpłatnego udziału w szkoleniach;
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - c) korzystania z cateringu;
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu;

- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu;
15. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- a) Zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu
 - b) Każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach
 - c) Wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - d) Należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu prowadzącemu szkoleniu instruktorowi
 - e) W przypadku rażącego naruszenia zasad związanych z realizacją niniejszego projektu oraz regulaminu uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji udziału w projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu do 30.11.2019r.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta realizującego projekt, na stronie internetowej: www.rzezawa.pl oraz BIP Gminy Rzezawa.

WÓJT

mgr inż. Mariusz Polej

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

**e-Xtra Kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa
małopolskiego
i świętokrzyskiego**

POPC.03.01.00-00-0068/17-00

**Projekt grantowy pn. "Klucz do przyszłości – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie
Rzezawa"**

W związku z realizacją projektu *e-Xtra Kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego* współfinansowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, ja niżej podpisany/-a

..... (imię) (nazwisko)

..... (PESEL)

deklaruję chęć udziału w w/w projekcie i zobowiązuję się do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w projekcie.

Oświadczam, że spełniam wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie.

.....
(miejscowość, data)

(podpis)

Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osobowy
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta
- 3) Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego.

Załącznik 1 do Deklaracji przystąpienia do projektu

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY OSOBY PRZYSTĘPUJĄCEJ DO PROJEKTU

„e-Xtra Kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego”

w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Lp.	Nazwa	
1	Kraj	
2	Rodzaj uczestnika	
3	Nazwa instytucji	
4	Imię	
5	Nazwisko	
6	PESEL	
7	Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
8	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
9	Wykształcenie	☐ niższe niż podstawowe ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ ponadgimnazjalne ☐ policealne ☐ wyższe
10	Województwo	
11	Powiat	
12	Gmina	
13	Miejscowość	
15	Ulica	

16	Nr budynku	
17	Nr lokalu	
18	Kod pocztowy	
19	Telefon kontaktowy	
20	Adres e-mail	
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie (data pierwszego szkolenia)	
22	Data zakończenia udziału w projekcie (data zakończenia szkolenia)	
23	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	☐ TAK ☐ NIE <i>Wybierz „Tak” - jeśli uczestnik zakończył udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa</i>
24	Rodzaj przyznanego wsparcia	
25	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (data pierwszego szkolenia)	
26	Data zakończenia udziału we wsparciu (data zakończenia szkolenia)	
27	Osoba z niepełnosprawnością	☐ TAK <i>(Prosimy o wypełnienie załącznika nr 3 oraz okazanie dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności pracownikowi projektu odpowiedzialnemu za rekrutację)</i> ☐ NIE
28	Osoba z niepełnosprawnością ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi	☐ TAK ☐ NIE

.....
(miejscowość, data)

(podpis)

Załącz. 2 do Deklaracji przystąpienia do projektu

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO ORAZ PERSONELU
PROJEKTU BENEFICJENTA**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *e-Xtra Kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego* oświadczam, że zostałem poinformowany, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do

przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu e-Xtra Kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu *e-Xtra Kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego* (nazwa i adres ww. podmiotów). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU /
PERSONELU PROJEKTU

Załącznik 3 do Deklaracji przystąpienia do projektu

.....

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a
....., legitymujący/a
się dokumentem tożsamości nr wydanym przez
....., który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem wydanym przez dnia
który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....
Składający oświadczenie

.....
Przyjmujący oświadczenie