



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 221 000,00 euro (952 886,00 zł) dla dostaw lub usług pod nazwą :

Zakup energii elektrycznej w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. na potrzeby włączonych do grupy zakupowej jednostek budżetowych Gminy Rzezawa i Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej – dwie części.

Numer sprawy : RID.ZP.271.4.14.2018

Rzezawa, sierpień 2018 r.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiający:

Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa.

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do piątku: w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.

Strona internetowa: www.rzezawa.pl, e-mail: gmina@rzezawa.pl.

Tel.: 14/6858100, 14/6858120, fax wew. 36

1.2. Nazwa i adres instytucji zamawiającej, w imieniu której Zamawiający prowadzi postępowanie:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzezawie, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do piątku: w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.

Strona internetowa: www.rzezawa.pl, e-mail: gzgk@rzezawa.pl

Tel.: 14/6858100, 14/6858120, fax wew. 36

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), zwanej dalej również „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm) zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”, „Pzp”, lub „ustawą Pzp”,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016 r., poz.1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).

2.3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. na potrzeby włączonych do grupy zakupowej jednostek budżetowych Gminy Rzezawa i Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej – dwie części.

3.1.1. Część I: Zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminy Rzezawa w ilości 687 100 kWh.

3.1.2. Część II: Zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w ilości 382 974 kWh.

3.2. Zakres zamówienia w części I obejmuje zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminy Rzezawa do 71 punktów poboru energii. Zestawienie punktów odbioru wraz z określeniem szacunkowej ilości dostarczanej energii wyszczególniono w załączniku nr 5a do SIWZ.

3.3. Zakres zamówienia w części II obejmuje zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej do 92 punktów poboru energii. Zestawienie punktów odbioru wraz z określeniem szacunkowej ilości dostarczanej energii wyszczególniono w załączniku nr 5b do SIWZ.

3.4. Obecnie usługi dystrybucji świadczone są na podstawie odrębnej umowy zawartej



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- z TAURON Dystrybucja S.A.
- 3.5. Przewidywane zużycie energii elektrycznej (kWh) dla każdego punktu poboru energii w okresie wskazanym w zamówieniu wskazano w załączniku nr 5a i 5b do SIWZ.
- 3.6. Ewentualna zmiana (wzrost lub spadek) planowanego zużycia nie będzie skutkowało dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktyczne zużytą ilość energii wg cen określonych w dokumentacji przetargowej.
- 3.7. Moc umowna, warunki jej zmiany określone są każdorazowo w umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartą pomiędzy Zamawiającym a Operatorem Systemu Dystrybucyjnego dalej określanego jako OSD – wskazane również dla każdego PPE w załączniku nr 5a i 5b do SIWZ.
- 3.8. Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach umowy. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia mocy umownej. Koszty wynikające z dokonywania bilansowania uwzględnione winny zostać w cenie energii elektrycznej. Zamawiający oświadcza, że wszystkie prawa i obowiązki związane z bilansowaniem handlowym z umów, w tym zgłaszanie grafików handlowych do OSD, przechodzą na Wykonawcę.
- 3.9. Energia elektryczna kupowana na podstawie umowy używana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza, że Zamawiający nie jest przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy Prawo Energetyczne. Standardy jakości obsługi klienta zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi Zamawiającemu przypisuje prawo bonifikaty wg stawek określonych w §42 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczególnych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną lub w każdym później wydanym akcie prawnym dotyczącym jakościowych standardów obsługi.
- 3.10. Ilość punktów pomiarowych rozliczających zużytą energią elektryczną dla Gminy Rzezawa – 71, dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej - 92.
- 3.11. Termin płatności faktur **wynosi 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
- 3.12. Obiekty Zamawiającego, dla których będzie sprzedawana energia są przyłączone do sieci TAURON DYSTRYBUCJA S.A.
- 3.13. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu wykonawcy pełnomocnictwa (wg Załącznika nr 7 do SIWZ) do:
- 3.13.1. zgłoszenia w imieniu Zamawiającego (odbiorcy) umowy sprzedaży do OSD,
 - 3.13.2. reprezentowania Zamawiającego (odbiorcy) w procesie zmiany sprzedawcy,
 - 3.13.3. złożenia wniosków o zawarcie umów dystrybucyjnych oraz zawarcia umów dystrybucyjnych w imieniu mocodawcy lub złożenia w imieniu mocodawcy oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług dystrybucji, jeżeli w trakcie trwania umowy dojdzie do zmiany odbiorcy.
- 3.14. Wspólny Słownik zamówień CPV :
- 09000000-3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii,
 - 09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.
- 3.15. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie Oferty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeśli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, że Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w SIWZ



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

podano nazwy lub typy materiałów i produktów, to mają one na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych nazwą producenta, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, o parametrach nie niższych niż materiałów wskazanych nazwą. Jeżeli Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazał oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, to dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

- 3.16. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Pełnomocnika Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.).
- 3.17. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności w zakresie przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji Umowy w pełnym wymiarze czasu pracy. Ustalenie liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 3.18. Obowiązki Wykonawcy lub podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane we projekcie Umowy.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

5. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

- 5.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg niżej podanego podziału:
 - 5.1.1. Część I: Zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminy Rzezawa w ilości 687 100 kWh.
 - 5.1.2. Część II: Zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w ilości 382 974 kWh.
- 5.2. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 2 części zamówienia.
- 5.3. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 7.1. Umowa sprzedaży energii elektrycznej zostanie zawarta w terminie związania z ofertą, natomiast świadczenie usługi sprzedaży dla każdego PPE nastąpi od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.
- 7.2. Z przyczyn formalno - prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonywania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 31.12.2019r., jednak nie wcześniej niż po skutecznym rozwiązaniu umowy, na podstawie, której dotychczas Zamawiający kupował energię elektryczną oraz skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy u OSD.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 8.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 8.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 8.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności,
 - 8.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
- 8.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 8.2.1. podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 8.2.2. podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie załącznika nr 3.
- 8.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.5. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 8.5.1. w zakresie określonym w pkt 8.1.2.1.:
 - 8.5.1.1. posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wymaganej ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (j.t. Dz.U.2017.220 z późn. zm.) .
- 8.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
 - 8.6.1. warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,
 - 8.6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 8.7. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8.8. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów:
 - 8.8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 8.8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 8.8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 8.8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 9.1. Oświadczenia lub dokumenty składane z ofertą. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 9.1.1. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 9.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1 powyżej (wg Załącznika 2 oraz 3 do SIWZ).
 - 9.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa Oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 powyżej (wg Załącznika 2 i 3 do SIWZ). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 9.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 9.1.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 9.1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 9.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wg Załącznika nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 9.2. winien złożyć każdy wykonawca.
 - 9.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. składane są w oryginale.
 - 9.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

9.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

9.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

9.3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

9.3.1.3. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

9.3.1.4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.3.1.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

9.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

9.3.2.1. o których mowa w pkt 9.3.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

9.3.2.2. o których mowa w pkt 9.3.1.5. – składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9.3.3. stosuje się.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- 9.3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.3.1.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 9.3.2.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9.3.3. stosuje się.
- 9.3.6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
- 9.3.6.1. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wymagana ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (j.t. Dz.U.2017.220 z późn. zm.).
- 9.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 9.3.1 oraz pkt 9.3.6.
- 9.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.1, 9.3.2, 9.3.4, 9.3.5, 9.3.6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9.3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 9.3.9.1. dokumenty o oświadczenia wymagane w pkt 9.3.1, 9.3.2, 9.3.4, 9.4.5 winien złożyć każdy wykonawca.
- 9.3.9.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.6 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 9.3.10. Oświadczenia wymienione w pkt 9.3.1.2-9.3.1.4, 9.3.4, 9.3.5., dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 9.3.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3.10, wymienione w pkt 9.3.1.1, 9.3.1.2, 9.3.1.4, 9.3.1.5, 9.3.2, 9.3.5, 9.3.6.1 oraz 9.3.7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.5. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej.
- 9.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 9.7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 9.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 9.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 9.7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.11. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 ustawy – oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 9.3.
- 9.12. Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

- 10.1. W niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne: zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego:



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

Urząd Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzezawa. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów drogą faksową, nr faksu: 014/6858100 wew. 36 oraz drogą e-mailową: gmina@rzezawa.pl., dodatkowo do wiadomości można przesłać: b.zareba@rzezawa.pl z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 9.

- 10.2. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie :
- przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego.
- 10.3. W razie kierowania przez Wykonawców pytań drogą elektroniczną, zaleca się przekazywanie pytań w formacie PDF oraz w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. Zapytania należy przesłać na mail: gmina@rzezawa.pl, a dodatkowo można przesłać do wiadomości: b.zareba@rzezawa.pl, s.konopka@gzggk.rzezawa.pl, h.paluchowska@rzezawa.pl
- 10.1. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacji SIWZ, wyników ogłoszenia itp. będą zamieszczane na stronie : www.rzezawa.pl.
- 10.2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje w/w dokumenty lub informacje faksem lub drogą e-mailową każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą faksową lub e-mailową.
- 10.4. Uzupełnianych na żądanie Zamawiającego dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń nie należy przysłać drogą faksową ani mailową. Dokumenty winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną i powinny być przesłane pocztą tradycyjną lub osobiście dostarczone do Urzędu Gminy.
- 10.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami:
- 10.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
- 10.5.1.1. P. Halina Paluchowska – Inspektor w Referacie Inwestycji i Drogownictwa Urząd Gminy Rzezawa, tel 014/ 6858100 wew. 21,
 - 10.5.1.2. P. Sebastian Konopka – Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej tel 014/ 6858100 wew. 12,
- 10.5.2. W zakresie procedury:
- 10.5.2.1. p. Bernadetta Zaręba – Główny Specjalista w Referacie Inwestycji i Drogownictwa Urząd Gminy Rzezawa, tel 014/ 6858100 wew. 22,
- 10.6. Zamawiający urzęduje w poniedziałek w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰ natomiast wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą dla każdej części przedmiotu zamówienia przez 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

- 12.4. Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą, skutkuje zgodnie z art. 89, ust.1, pkt. 7a ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 13.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
13.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
13.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
13.5. Opakowanie i adresowanie koperty. ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (koperta trwale zabezpieczona przed otwarciem) zaadresowanym na Zamawiającego oznaczonymi danymi Wykonawcy i opisanym:

Nazwa Wykonawcy **RID.ZP.271.4.14.2018**
adres

Urząd Gminy Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

OFERTA na:

Zakup energii elektrycznej w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. na potrzeby włączonych do grupy zakupowej jednostek budżetowych Gminy Rzezawa i Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej – dwie części (Część I i/lub Część II)
Nie otwierać przed 11.09.2018 r. - godz. 12:15

- 13.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 13.6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 9.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.6.2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1a i 1b do SIWZ) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 13.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (Załącznik nr 8a i 8b do SIWZ) – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 13.6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP 9dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 13.6.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- 13.7. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 13.6.4 i 13.6.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 13.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 13.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 13.11. Dodatkowe informacje:
- 13.11.1. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 4 do SIWZ – składany zgodnie z art. 24 ust 11 w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust 5 [informacja z otwarcia ofert].
- 13.11.2. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 13.11.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.11.4. Oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
- 13.11.5. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 13.11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.11.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- 13.11.8. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę,
- 13.11.9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron,
- 13.11.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne. Organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 13.11.11. Wykonawca składający ofertę w ramach przedmiotu zamówienia może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik nr 9 do SIWZ).

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej/papierowej na wybraną przez siebie część przedmiotu zamówienia w Sekretariacie Urzędu Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa, pok. nr 24, II piętro – w terminie 11.09.2018 r. godz. 12⁰⁰.
- 14.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
- 14.3. Otwarcie ofert złożonych na realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia nastąpi dnia 11.09.2018 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy Rzezawa, pokój nr 9 – parter.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
- 14.6. Wszystkie oferty, składane Zamawiającemu na realizację przedmiotu zamówienia podlegają rejestracji według kolejności ich wpływu. W takiej też kolejności będą otwierane i odczytywane przez Komisję Przetargową w trakcie jawnego otwarcia ofert. Jak już w/w oferty dla danej części przedmiotu zamówienia, które wpłyną po wyznaczonym terminie na składanie ofert, są zwracane Wykonawcy bez rozpatrzenia, nie podlegają otwarciu.
- 14.7. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego modyfikacji treści SIWZ możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom wprowadzenia zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej informację o przedłużeniu w/w terminu.
- 14.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny ofert.
- 14.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 14.9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.9.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 14.9.3. ceny ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 15.1. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i należy wyliczyć ją w oparciu o kalkulację zamieszczoną w formularzu oferty. W kalkulacji należy podać cenę jednostkową netto za 1 kWh dla poszczególnych taryf, przemnożyć szacowaną ilość kWh przez proponowaną cenę jednostkową, zsumować wartość netto, następnie od sumy wartości netto obliczyć podatek VAT oraz cenę brutto stanowiącą jednocześnie cenę oferty, która wykorzystana będzie do porównania ofert. Ceny jednostkowe netto posłużą do rozliczenia stron na etapie realizacji zamówienia i pozostaną stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
- 15.2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, zatem w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 15.3. Ceny należy podawać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie (podawanie ceny



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty). Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga po przecinku nie ulegnie zmianie.

- 15.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, zgodnie z dokumentacją przetargową oraz przy zastosowaniu polskich norm. Cena powinna obejmować elementy których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty (w tym opłatę za obsługę rozliczenia odbiorców) i podatki (w tym podatek akcyzowy), a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 15.5. Zamawiający dopuszcza możliwość podania cen jednostkowych za 1 kWh z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny te będą wiążące w całym okresie obowiązywania umowy.
- 15.6. Ceny nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.
- 15.7. Zaakceptowane ceny jednostkowe będą niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen usług czy stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 15.8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.
- 15.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

- 16.1. Kryterium ceny zostało zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe. Standardy jakościowe zostały opisane w § 38-43 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. Nr 93, poz.623 z późn. zm.).
- 16.2. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:
CENA = 100 %
- 16.3. Punkty przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{badana}}} * 100$$

gdzie:

- C – liczba punktów oferty badanej,
C_{najniższa} – najniższa cena spośród wszystkich ofert,
C_{badana} – cena podana w ofercie.

- 16.4. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 16.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 16.7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 16.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 16.11. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 16.11.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 16.11.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 16.11.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 16.13.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 16.13.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 16.13.3. wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 16.13.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 16.13.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 16.14. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 16.14.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 16.14.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.11.
- 16.15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 16.16. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16.17. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art., jeżeli:
- 16.17.1. jest niezgodna z ustawą,
 - 16.17.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 16.17.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 16.17.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 16.17.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 16.17.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 16.17.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 16.17.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 16.17.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 16.17.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 16.17.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

17. ZMIANA, UZUPEŁNIENIE OFERTY.

- 17.1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.
- 17.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”
- 17.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. WYCOFANIE SIĘ Z POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

- 18.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 18.2. Koperty oznakowane w ten sposób będą rozpatrywane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

19. WYJAŚNIENIA I ZMIANY DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ.

Jeżeli Wykonawca uważa, że dokumentacja przetargowa zawiera niejasności lub sprzeczności, które mogą mieć wpływ na cenę oferty, może on zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie w/w terminu na składanie wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Wprowadzona w ten sposób zmiana zapisów SIWZ jest dla Wykonawców wiążąca. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takiej okoliczności prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z wcześniej ustalonych terminów będą podlegać nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający umieszcza również na swojej stronie internetowej.

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 20.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
- 20.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

- 20.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 20.3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 20.3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 20.3.4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 20.3.5. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust 3 pkt 5-7, na stronie internetowej – www.rzezawa.pl
- 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
- 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 21.3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 21.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 21.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia że osoby (imię i nazwisko) wykonujące czynności przy realizacji zamówienia będą zatrudnione w okresie realizacji umowy lub są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.).

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 151A USTAWY PZP.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP

25. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWIERAĆ UMOWY RAMOWEJ.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Zamawiający informuje, że nie zamierza realizować zamówienia w trybie partnerstwa innowacyjnego ani dialogu konkurencyjnego, nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

28. CZY OGRANICZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, W KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

Nie.

29. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji projektu umowy – załącznik nr 6a i 6b do SIWZ, na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Projekt umowy zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust.1, pkt1 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy oraz określa warunki zmian (w granicach dyspozycji art.144 ust.1, pkt.1 ustawy Pzp.):

- zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów. Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach,
- zmiany osób reprezentujących strony :Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach,
- z przyczyn formalno – prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania do 31.12.2019 r.
- cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) podana w formularzu oferty będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowaniu energii elektrycznej podatkiem akcyzowym,
- cena jednostkowa brutto ulegnie zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian o których mowa w art.142 ust.5 ustawy Pzp, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli strona Umowy, która wnioskuje o tę zmianę w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania zadania wykaże wpływ zmian o których mowa w art. 142 ust.5 ustawy pzp na koszty wykonania zadania. Zmiana wysokości wynagrodzenia o których mowa w art. 142 ust.5 ustawy Pzp nastąpi w formie aneksu do Umowy sprzedaży energii elektrycznej, który obowiązywał będzie od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

których dokonane zostaną zmiany o których mowa w art. 142 ust.5 ustawy Pzp. W przypadku zmiany o której mowa w art. 142 ust.5, pkt1 ustawy Pzp wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie naliczona na podstawie nowych przepisów. W przypadku zmiany o której mowa w art. 142 ust.5 pkt.2 ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

- W przypadku zmiany o której mowa w art. 142 ust.5, pkt.3 ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 30.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
- 30.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych(t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
- 30.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wybory trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 30.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 30.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 30.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 30.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

30.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

30.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

30.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

30.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

31. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM.

Jedyną walutą w której będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jest PLN.

33. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie określa tego typu wymagań.

34. INFORMACJA RODO.

Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu winni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art.13 oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty).

35. PODWYKONAWSTWO.

- 35.1. Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.
- 35.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- 35.3. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na wykonawcy.
- 35.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 35.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 35.6. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające:
 - 35.6.1. Zakres robót powierzonych podwykonawcy do wykonania.
 - 35.6.2. Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 - 35.6.3. Dopuszczalne zmiany umowy z podwykonawcą, przy czym zmiany te nie mogą wykraczać poza zakres zmian przewidzianych przez Zamawiającego w SIWZ.
 - 35.6.4. Termin wykonania umowy.
 - 35.6.5. Wysokość wynagrodzenia za realizację powierzonego do wykonania podwykonawcy zakresu usług.

36. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy PZP.

37. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 37.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania.
- 37.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 37.3. Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 37.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 37.3.2. przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- 37.3.3. w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione,
- 37.3.4. bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 37.3.5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania,
- 37.3.6. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 37.4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

38. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1a i 1b do SIWZ_Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ_Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 do SIWZ_Formularz Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 4 do SIWZ_Formularz Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5a i 5b do SIWZ_Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 6a i 6b do SIWZ_Wzór umowy.

Załącznik nr 7 do SIWZ_Pełnomocnictwo.

Załącznik nr 8a i 8b do SIWZ_Podwykonawcy.

Załącznik nr 9 do SIWZ_Potwierdzenia złożenia oferty.

Rzezawa , dnia 30.08.2018 r.

Sporządził:

Bernadetta Zaręba – Główny Specjalista w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

GŁÓWNY SPECJALISTA



mgr inż. Bernadetta Zaręba



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

Sprawdził:

KIEROWNIK
Agnieszka Bronowska – Kierownik Referatu Inwestycji i Drogownictwa

Agnieszka Bronowska
mgr inż. Agnieszka Bronowska

Zaakceptował:

Mariusz Palej – Wójt Gminy Rzezawa

WÓJT
Mariusz Palej
mgr inż. Mariusz Palej