



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 221 000,00 euro (952 886,00 zł) dla dostaw lub usług pod nazwą :

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Rzezawa

Numer sprawy : RID.ZP.271.4.15.2018

Rzezawa, sierpień 2018 r.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .

1.1. Zamawiający:

Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa.

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do piątku: w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.

Strona internetowa: www.rzezawa.pl, e-mail: gmina@rzezawa.pl.

Tel.: 14/6858100, 14/6858120, fax wew. 36

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), zwanej dalej również „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm) zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”, „Pzp”, lub „ustawą Pzp”,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016 r., poz.1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).

2.3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzezawa, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017.1289). Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu Małopolskiego wskazanych w akcie prawnym właściwego organu - na dzień ogłoszenia zamówienia jest to Uchwała Nr XXXIV.510.17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016 - 2022", Uchwała nr XXXVI.543.17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV.510.17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016 - 2022" oraz Uchwała nr XLII/644/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 października 2017 r. w sprawie



Gmina Rzezawa

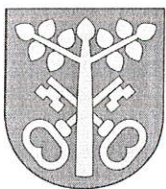
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- zmiany Uchwały Nr XXXIV.510.17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016 - 2022".
- 3.3. Podmiot odbierający selektywnie zebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będzie zobowiązany do przekazania odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 20 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018.992) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzezawa.
- 3.4. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.4.1. Zamawiający sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych w danych miejscowościach na terenie Gminy Rzezawa (w formie papierowej i elektronicznej) na czas trwania umowy, który to harmonogram wraz z innymi elementami edukacyjnymi i informacyjnymi dot. zbiórki odpadów (sposób segregacji odpadów) w formie ulotki Wykonawca obowiązany jest do dystrybucji wśród wszystkich mieszkańców Gminy Rzezawa w terminie 30 dni przed pierwszą zbiórką w danym roku.
- 3.4.2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w tzw. pakiet startowy tj. min. po 2 worki każdego koloru tj. żółty, niebieski, zielony, brązowy niezbędne do gromadzenia odpadów segregowanych przed pierwszym dniem obowiązywania zawartej umowy na odbiór odpadów z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia worków Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości. Dopuszczalne jest potwierdzenie otrzymania worków na przekazanych przez Zamawiającego na wykazie nieruchomości. Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napełniany worek Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.
- 3.4.3. Wykonawca ma obowiązek umożliwić mieszkańcom bieżące zaopatrywanie się w worki na odpady segregowane w zależności od potrzeb np. w Urzędzie Gminy Rzezawa.
- 3.4.4. Wykonawca zabezpieczy pojemniki/ kontenery z opisem na jakie odpady są przeznaczone dla:
- 3.4.4.1. Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Borku: rozbiórkowo-budowlane, odpady zielone, papier, szkło, tworzywa sztuczne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i odpady wielkogabarytowe odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, chemikalia, opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, odpady zielone.
- 3.4.4.2. dwóch aptek zlokalizowanych w m. Rzezawa – na lekarstwa przeterminowane.
- 3.4.5. Wykonawca ma obowiązek poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
- 3.4.6. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca, przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, notatka, dokumentacja fotograficzną) umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Wykaz właścicieli nieruchomości wraz dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- 3.4.7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a nie ujętych w bazie prowadzonej przez Zamawiającego. Informacje te Wykonawca przekaże Zamawiającemu na piśmie.
- 3.4.8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak również odpadów segregowanych wystawionych w miejscach łatwo dostępnych dla prowadzących działalność w zakresie usuwania odpadów.
- 3.4.9. Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.2018.1454), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Rzezawa w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 3.4.10. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 3.4.11. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.
- 3.4.12. Wykonawca winien dysponować bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rzezawa która musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U.2013, poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 3.4.13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 3.4.14. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy karty przekazania odpadów segregowanych i niesegregowanych.
- 3.4.15. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ochronę danych udostępnionych przez Zamawiającego.
- 3.4.16. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni robocze w godzinach od 6:00 do 20:00.
- 3.4.17. Wykonawca jest obowiązany do załatwienia "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (np. faks, e-mail) od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (np. faks, e-mail) na adres Zamawiającego.
- 3.4.18. Wykonawca zobowiązany jest aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 3.4.19. W sytuacjach szczególnych Wykonawca na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do odbioru dodatkowych odpadów.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- 3.4.20. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników, dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 3.4.21. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:
- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018.1454) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018.992) wraz z przepisami wykonawczymi ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018.799) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015.1688),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016.1803),
 - Uchwała Nr XXXIV.510.17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016 - 2022",
 - Uchwała nr XXXVI.543.17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV.510.17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016 - 2022" ,
 - Uchwała nr XLII/644/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 października 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV.510.17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016 - 2022",
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzezawa stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIV/153/2016 z dnia 28 listopada 2016 r.
- 3.5. Wspólny Słownik zamówień CPV :
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami – główny przedmiot
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
 - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
 - 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
- 3.6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie Oferty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeśli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, że Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w SIWZ podano nazwy lub typy materiałów i produktów, to mają one na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych nazwą producenta, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, o parametrach nie niższych niż materiałów wskazanych nazwą. Jeżeli Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazał oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, to dopuszcza jednocześnie



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

- 3.7. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.).
- 3.8. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę: **przynajmniej 2 osoby wykonujące czynności kierowcy pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów.**
- 3.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia że osoby (imię i nazwisko) wykonujące **czynności kierowcy pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów** będą zatrudnione w okresie realizacji umowy lub są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.).
- 3.10. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania czy podstawą zatrudnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy jest umowa o pracę.
- 3.11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy jest umowa o pracę.
- 3.12. Nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności kierowcy pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów, na podstawie umowy o pracę.
- 3.13. Za nie dopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności kierowcy pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganych przez Zamawiającego pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2019 r. – do 31.12.2019 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

8.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

8.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności,

8.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

8.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

8.2.1. podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

8.2.2. podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5-8 ustawy.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie załącznika nr 3.

8.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8.5. Warunki udziału w postępowaniu:

8.5.1. w zakresie określonym w pkt 8.1.2.1.:

8.5.1.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rzezawa, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),

8.5.1.2. zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,

8.5.1.3. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155).

8.5.2. w zakresie określonym w pkt 8.1.2.3.:

8.5.2.1. Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

wykonane - minimum 1 usługę odbioru odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 1 300 Mg oraz załączy dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

8.5.2.2. Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże że dysponuje:

8.5.2.2.1. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

8.5.2.2.2. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

8.5.2.2.3. co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

8.5.2.2.4. co najmniej jednym pojazdem do przewozu kontenerów KP-7 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

8.5.2.3. Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

8.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

8.6.1. warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,

8.6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

8.7. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

8.8. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów:

8.8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

Pzp.

8.8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

9.1. Oświadczenia lub dokumenty składane z ofertą. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. **Wraz z ofertą** wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg **Załącznik nr 2** do SIWZ) oraz **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzorca stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ).

9.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1 powyżej (wg **Załącznika 2** oraz **3** do SIWZ).

9.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa **Oświadczenia**, o których mowa powyżej (wg **Załącznika 2** i **3** do SIWZ). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.1.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wg **Załącznika nr 4** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody,



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 9.2. winien złożyć każdy wykonawca.

9.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. składane są w oryginale.

9.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 1 ustawy PZP, którego oferta została najwyżej oceniona:

9.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 5-8):

9.3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.1.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.3.1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.3.1.4. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

9.3.1.5. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

9.3.1.6. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

9.3.1.7. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
- 9.3.1.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.3.1.9. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 9.3.1.10. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 9.3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
- 9.3.2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rzezawa, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399).
 - Zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
 - Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155).
- 9.3.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
- 9.3.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
- Wykaz usług (załącznik nr 7 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

lut ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- wykazu narzędzi (załącznik nr 8 do SIWZ), wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

9.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 9.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 9.4.2. pkt. 9.3.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.4.3. pkt. 9.3.1.2, 9.3.1.3 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 9.4.3.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 9.4.3.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 9.4.3.1, 9.4.3.2 w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 9.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.4.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.3.1.1, składa dokument, o którym mowa w 9.4.2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

9.5.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), każdy Wykonawca, bez odrębnego wezwania, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli Oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.

9.6. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

9.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 12 do SIWZ).

9.6.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 – 8 ustawy Pzp;

9.6.4. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ppkt 9.6.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

9.6.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

9.6.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 9.6.1.

9.7. Dokumenty podmiotów trzecich.

9.7.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

9.7.1.1. przedstawienia oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (na lub wg załącznika nr 12 do SIWZ), *zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą*,



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

9.7.1.2. dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

9.7.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.3.1 dot. wymaganych dokumentów. Zapisy pkt 9.4 stosuje się odpowiednio.

9.8. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

9.8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do Oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- złożenie Oferty wspólnie;
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

9.8.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do Oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9.8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.3, przy czym:

9.8.4.1. dokumenty o których mowa w pkt 9.3.2 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.1.2, 9.3.2.

9.8.4.2. dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazane o których mowa w pkt 9.3.1. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 9.10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.12. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 ustawy – oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 9.3.
- 9.13. Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

- 10.1. W niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne: zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzezawa. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów drogą faksową, nr faksu: 014/6858100 wew. 36 oraz drogą e-mailową: gmina@rzezawa.pl, dodatkowo do wiadomości można przesłać: b.zareba@rzezawa.pl, a.lucykow@rzezawa.pl z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 9.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie :
- przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- 10.3. W razie kierowania przez Wykonawców pytań drogą elektroniczną, zaleca się przekazywanie pytań w formacie PDF oraz w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. Zapytania należy przesłać na mail: gmina@rzezawa.pl, a dodatkowo można przesłać do wiadomości: b.zareba@rzezawa.pl, a.lucykow@rzezawa.pl.
- 10.1. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacji SIWZ, wyników ogłoszenia itp. będą zamieszczane na stronie : www.rzezawa.pl.
- 10.2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje w/w dokumenty lub informacje faksem lub drogą e-mailową każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą faksową lub e-mailową.
- 10.4. Uzupełnianych na żądanie Zamawiającego dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń nie należy przysyłać drogą faksową ani mailową. Dokumenty winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną i powinny być przesłane pocztą tradycyjną lub osobiście dostarczone do Urzędu Gminy.
- 10.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 10.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 10.5.1.1. P. Anna Lucykow – Inspektor w Referacie Inwestycji i Drogownictwa Urząd Gminy Rzezawa, tel 014/ 6858100 wew. 27,
 - 10.5.2. W zakresie procedury:
 - 10.5.2.1. p. Bernadetta Zaręba – Główny Specjalista w Referacie Inwestycji i Drogownictwa Urząd Gminy Rzezawa, tel 014/ 6858100 wew. 22,
- 10.6. Zamawiający urzęduje w poniedziałek w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰ natomiast wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 11.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 16 000,00 zł (*słownie: szesnaście tysięcy złotych*).
- 11.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Za dotrzymanie tego terminu uważa się datę wpływu wadium na konto Zamawiającego.
- 11.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 11.3.1. pieniądzu,
 - 11.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy,
 - 11.3.3. oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 11.3.4. gwarancjach bankowych,
 - 11.3.5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 11.3.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Gminę Rzezawa nr 35 8591 0007 0080 0000 0042 0024 z dopiskiem: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rzezawa”.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- 11.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 11.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, termin ważności gwarancji powinien obejmować 30 dni począwszy od dnia złożenia oferty.
- 11.7. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zawiązania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w sekretariacie pok. Nr 16 Urzędu Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzezawa przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rzezawa”.
- 11.9. Gwarancje lub poręczenia należy wystawić na : Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzezawa.
- 11.10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b.
- 11.11. Potwierdzenie wpłaty wadium wnoszone w pieniądzu (przelewem na konto Zamawiającego) należy dołączyć do oferty.
- 11.12. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji można włożyć do koperty z ofertą jako odrębny dokument.
- 11.13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem Wykonawców, o których mowa w art. 46 ust. 4a u PZP.
- 11.14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 11.17.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 11.17.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11.17.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.18. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

11.19. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunek bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.20. Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu wymienionych w pkt 11.16 i 11.17 okoliczności.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą dla każdej części przedmiotu zamówienia przez 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą, skutkuje zgodnie z art. 89, ust.1, pkt. 7a ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 13.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku polskim winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 13.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 13.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
- 13.5. Opakowanie i adresowanie koperty. ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (koperta trwale zabezpieczona przed otwarciem) zaadresowanym na Zamawiającego oznaczonymi danymi Wykonawcy i opisanym:



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

Nazwa Wykonawcy
adres

RID.ZP.271.4.15.2018

Urząd Gminy Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

OFERTA na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości z terenu Gminy Rzezawa
Nie otwierać przed 10.09.2018 r. - godz. 12:15

- 13.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 13.6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 9.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 13.6.2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 13.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (Załącznik nr 11 do SIWZ) – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 13.6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP 9dotyczy również współników spółki cywilnej).
 - 13.6.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 13.7. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 13.6.4 i 13.6.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 13.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 13.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 13.11. Dodatkowe informacje:
- 13.11.1. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 4 do SIWZ – składany zgodnie z art. 24 ust 11 w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust 5 [informacja z otwarcia ofert].
 - 13.11.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- 13.11.3. Oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
 - 13.11.4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - 13.11.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 13.11.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
 - 13.11.7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę,
 - 13.11.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron,
 - 13.11.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne. Organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 13.11.10. Wykonawca składający ofertę w ramach przedmiotu zamówienia może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik nr 13 do SIWZ).

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej/papierowej w Sekretariacie Urzędu Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa, pok. nr 24, II piętro – w terminie 10.09.2018 r. godz. 12⁰⁰.
- 14.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
- 14.3. Otwarcie ofert złożonych na realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia nastąpi dnia 10.09.2018 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy Rzezawa, pokój nr 9 – parter.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- 14.6. Wszystkie oferty, składane Zamawiającemu na realizację przedmiotu zamówienia podlegają rejestracji według kolejności ich wpływu. W takiej też kolejności będą otwierane i odczytywane przez Komisję Przetargową w trakcie jawnego otwarcia ofert. Jak już w/w oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie na składanie ofert, są zwracane Wykonawcy bez rozpatrzenia, nie podlegają otwarciu.
- 14.7. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego modyfikacji treści SIWZ możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom wprowadzenia zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej informację o przedłużeniu w/w terminu.
- 14.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny i kryteriów.
- 14.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 14.9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.9.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 14.9.3. ceny ofert i kryteriów.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 15.1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
- 15.2. Kwoty muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
- 15.3. Zamawiający poprawia ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.4. W formularzu oferty należy podać miesięczną cenę netto, podatek VAT i cenę brutto przedmiotu zamówienia oraz cenę całości przedmiotu zamówienia w zł: netto, podatek VAT, łącznie z podatkiem VAT - cena brutto. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 15.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.6. Badanie rażąco niskiej ceny:
 - 15.6.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 15.6.1.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

PZP, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

15.6.1.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy PZP".

15.6.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

16.6.2.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

15.6.2.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

15.6.2.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

15.6.2.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

15.6.2.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15.6.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- KRYTERIUM CENA: CENA - waga 60% ,
- KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE: PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ PROMUJĄCYCH SELEKTYWNAŹ ZBIÓRKĘ ODPADÓW W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH – waga 15 % ,
- KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE: EMISJA SPALIN – waga 5 %,
- KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE: DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW – waga 10 %,
- KRYTERIUM TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY – waga 5 %,
- POSIADANIE OKREŚLONEJ LICZBY PRACOWNIKÓW – waga 5 %

gdzie 1% = 1,00 pkt.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

16.2. Sposób oceny ofert.

— Kryterium „Cena”:

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{badana}}} * 60$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C najniższa – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C badana – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

— Kryterium „Przeprowadzenie szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych”:

Ilość punktu dla każdej oferty zostanie wyliczona następująco:

$$S = 15 \text{ lub } S = 0$$

gdzie:

S – Deklaracja przeprowadzenia szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych

L.p.	S - Przeprowadzenie szkoleń	Liczba punktów
1.	Deklaracja przeprowadzenia szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych	15 pkt
2.	Brak deklaracji na przeprowadzenia szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych	0 pkt

Przeprowadzenie co najmniej 8 szkoleń w ciągu jednego roku w okresie obowiązywania umowy w klasach od IV-VIII w grupach 30 - 40 osobowych promujących selektywną zbiórkę odpadów wg wcześniej ustalonego harmonogramu z dyrektorami szkół.

Wykaz placówek oświatowych: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Borku, Zespół Szkół w Dąbrówce, Publiczna Szkoła w Jodłowie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzeszowie, Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łazach, Publiczna Szkoła Podstawowa w Okolicach, Publiczna Szkoła Podstawowa w Rzezawie, Publiczne Gimnazjum w Rzezawie.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

Czas trwania jednego szkolenia w każdej placówce oświatowej wynosić będzie min. jedną godzinę lekcyjną.

W zakres szkolenia będzie wchodzić przeprowadzenie warsztatów, mających na celu:

- ✓ promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
- ✓ uświadomienie dzieciom i młodzieży problemu nadmiernego wytwarzania odpadów,
- ✓ promowanie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże w ofercie, czy deklaruje przeprowadzenie szkoleń promującego selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych, Zamawiający uzna, że takiego szkolenia nie przeprowadzi i przyzna 0 punktów w kryterium „Przeprowadzenie szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych”.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w ofercie, że deklaruje przeprowadzenie szkoleń promującego selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych, Zamawiający uzna, że takie szkolenie przeprowadzi i przyzna 15 punktów w kryterium „Przeprowadzenie szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych”.

— Kryterium „Emisja spalin”

Mniejsza emisja spalin samochodów przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Rzezawa na poziomie określonym „Europejskim standardem emisji spalin: EURO 5”.

Wykonawcy zostaną przyznane punkty proporcjonalnie wg wzoru:

Wykazanie 5 pojazdów przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5	5 punktów, E = 5
Wykazanie 4 pojazdów przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5	4 punktów, E = 4
Wykazanie 3 pojazdów przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5	3 punktów, E = 3
Wykazanie 2 pojazdów przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5	2 punktów, E = 2
Wykazanie 1 pojazdów przewidzianego do zbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5	1 punkt, E = 1



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

Nie wykazanie pojazdów przewidzianego do zbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5	0 punktów, E = 0
--	------------------

Dotyczy pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

– Kryterium „**Dodatkowy odbiór odpadów**”

Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości - wykonawcy zostaną przyznane punkty proporcjonalnie wg wzoru:

1 dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w czasie trwania umowy, tj. 1 dodatkowy odbiór w ciągu 1 roku	10 punktów, O = 10,
0 dodatkowych odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w czasie trwania umowy, tj. 1 dodatkowy odbiór w ciągu 1 roku	0 punktów, O = 0.

— Kryterium „**Termin Płatności faktury**”

$$T = \frac{T \text{ badana}}{T \text{ max}} * 5$$

gdzie:

- T – ilość punktów oferty badanej,
- T badana – termin płatności faktury podany w badanej ofercie, liczony w dniach,
- T max – maksymalny termin płatności podany w ofertach nie odrzuconych.

Termin płatności faktury należy podać **w dniach**.

Termin płatności faktury nie może być krótszy niż **21 dni** oraz dłuższy niż **30 dni**.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

Kryterium „Posiadanie określonej liczby pracowników”

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$P = \frac{P_{\text{badany}}}{P_{\text{max}}} * 5$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,
- P badany - oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę pracowników fizycznych (w przypadku zadeklarowania ilości pracowników większej niż 12 osób, do obliczeń zostanie zastosowana ilość 12 osób).
- P max - oznacza najwyższą zadeklarowaną liczbę pracowników fizycznych (w przypadku zadeklarowania ilości pracowników większej niż 12 osób, do obliczeń zostanie zastosowana ilość 12 osób).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium równą 5 otrzymają wykonawcy, którzy zadeklarują się zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników fizycznych w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę w ilości osób równej 12 i więcej.

16.3. Łączna ocena oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (W) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + E + T + O + P + S$$

gdzie:

- W - wskaźnik oceny oferty,
- C - ilość punktów przyznana ofercie za cenę,
- S - ilość punktów przyznana ofercie za przeprowadzenie szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych,
- E - ilość punktów przyznana ofercie z emisję spalin,
- O - ilość punktów przyznana ofercie za dodatkowy odbiór odpadów,
- T - ilość punktów przyznana ofercie za termin płatności faktury,
- P - ilość punktów przyznana ofercie za posiadanie odpowiedniej liczby pracowników.

Wykonawca uzyska w postępowaniu ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

16.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- 16.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Zamawiający udostępnia tę informację na stronie internetowej,
- 16.5.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, (tzw. samooczyszczenie) informacja, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,
- 16.5.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 16.5.4. unieważnieniu postępowania; Zamawiający udostępnia tę informację na stronie internetowej - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. ZMIANA, UZUPEŁNIENIE OFERTY.

- 17.1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.
- 17.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”
- 17.3. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. WYCOFANIE SIĘ Z POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

- 18.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 18.2. Koperty oznakowane w ten sposób będą rozpatrywane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

19. WYJAŚNIENIA I ZMIANY DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ.

Jeżeli Wykonawca uważa, że dokumentacja przetargowa zawiera niejasności lub sprzeczności, które mogą mieć wpływ na cenę oferty, może on zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie w/w terminu na składanie wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Wprowadzona w ten sposób zmiana zapisów SIWZ jest dla Wykonawców wiążąca. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takiej okoliczności prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z wcześniej ustalonych terminów będą podlegać nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający umieszcza również na swojej stronie internetowej.

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 20.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
- 20.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 20.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 20.3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 20.3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 20.3.4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 20.3.5. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust 3 pkt 5-7, na stronie internetowej – www.rzezawa.pl
- 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
- 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 21.3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 21.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 21.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia że osoby (imię i nazwisko) wykonujące czynności kierowcy pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów będą zatrudnione w okresie realizacji umowy lub są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.).

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 22.1. Informacje ogólne. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (dla danej Części) wraz z podatkiem od towarów i usług. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
- 22.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 22.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz. 539);



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

-
- 22.3.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
- 22.3.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
- 22.3.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.3.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 22.3.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 22.3.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp;
- 22.3.8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp;
- 22.3.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
- 22.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 13.2, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 151A USTAWY PZP.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

25. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWIERAĆ UMOWY RAMOWEJ.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Zamawiający informuje, że nie zamierza realizować zamówienia w trybie partnerstwa innowacyjnego ani dialogu konkurencyjnego, nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

28. CZY OGRANICZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, W KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

Nie.

29. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji projektu umowy – załącznik nr 6 do SIWZ, na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Projekt umowy zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust.1, pkt1 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy oraz określa warunki zmian (w granicach dyspozycji art.144 ust.1, pkt.1 ustawy Pzp.) - załącznik nr 6 do SIWZ.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 30.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
- 30.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych(t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
- 30.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wybory trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 30.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

- 30.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 30.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 30.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 30.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 30.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 30.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 30.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

31. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM.

Jedyną walutą w której będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jest PLN.

33. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie określa tego typu wymagań.

34. INFORMACJA RODO.

Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu winni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art.13 oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty).

35. PODWYKONAWSTWO.

- 35.1. Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.
- 35.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- 35.3. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na wykonawcy.
- 35.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 35.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 35.6. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające:
- 35.6.1. Zakres robót powierzonych podwykonawcy do wykonania.
 - 35.6.2. Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 - 35.6.3. Dopuszczalne zmiany umowy z podwykonawcą, przy czym zmiany te nie mogą wykraczać poza zakres zmian przewidzianych przez Zamawiającego w SIWZ.
 - 35.6.4. Termin wykonania umowy.
 - 35.6.5. Wysokość wynagrodzenia za realizację powierzonego do wykonania podwykonawcy zakresu usług.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

36. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy PZP.

37. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 37.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania.
- 37.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 37.3. Udostępnienie, o których mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 37.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 37.3.2. przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 37.3.3. w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione,
- 37.3.4. bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 37.3.5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania,
- 37.3.6. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 37.4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.



Gmina Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gmina@rzezawa.pl

www.rzezawa.pl

38. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1 do SIWZ_Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ_Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 do SIWZ_Formularz Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 4 do SIWZ_Formularz Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Załącznik nr 5 do SIWZ_Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 6 do SIWZ_Wzór umowy.

Załącznik nr 7 do SIWZ_Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 8 do SIWZ_Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń.

Załącznik nr 9 do SIWZ_Uchwała w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług.

Załącznik nr 10 do SIWZ_Uchwała w sprawie utrzymania czystości i porządku.

Załącznik nr 11 do SIWZ_Podwykonawcy.

Załącznik nr 12 do SIWZ_Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 13 do SIWZ_Potwierdzenie złożenia oferty.

Rzezawa , dnia 30.08.2018 r.

Sporządził:

Bernadetta Zaręba – Główny Specjalista w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

GŁÓWNY SPECJALISTA


.....
mgr inż. Bernadetta Zaręba

Sprawdził:

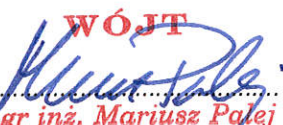
Agnieszka Bronowska – Kierownik Referatu Inwestycji i Drogownictwa

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Drogownictwa


.....
mgr inż. Agnieszka Bronowska

Zaakceptował:

Mariusz Palej – Wójt Gminy Rzezawa

WÓJT

.....
mgr inż. Mariusz Palej

