

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ROBOTY BUDOWLANE

Wykonanie kostki koło Szkoły Podstawowej w Krzeczowie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do piątku: w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰

Strona internetowa: www.rzezawa.pl, e-mail: gmina@rzezawa.pl.

Tel.: 14/6858100, 14/6858120, fax - wew. 36

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie nawierzchni z kostki brukowej o grubości 8 cm przy Szkole Podstawowej w Krzeczowie.

Nawierzchnia z kostki brukowej – o pow. 270,00 m²

Zamówienie należy wykonać zgodnie przedmiarem robót w sposób pozwalający na użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:

1. Przedmiar robót – załącznik nr 3,

Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził wizję lokalną terenu budowy oraz najbliższego otoczenia budowy. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Koszty dokonania wizji z lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie kosztorysowe**.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem : należytej staranności, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z przepisami przeciw - pożarowymi, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących Polskich Norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami ustawy Prawo budowlane, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami rzetelnej wiedzy techniczno-budowlanej i sztuki budowlanej,
- 2) zorganizowania i kierowania budową w sposób zgodny z umową, obowiązującymi przepisami w tym przepisami bhp, przepisami p.poż.,
- 3) utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich maszyn, urządzeń i materiałów, a także tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót oraz terenów przyległych w stanie uporządkowanym,

- 4) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od dnia przejścia terenu budowy do dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- 5) **zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie inwestycji, bieżącą obsługę oraz inwentaryzację powykonawczą,**
- 6) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 7) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie kosztorysowe.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **45233251-3 – wymiana nawierzchni**

III. Termin wykonania zamówienia od 02.07.2018 do 24.08.2018 r.

1. Termin wykonania wszystkich robót budowlanych wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru oraz złożeniem kosztorysu powykonawczego, operatu kolaudacyjnego oraz inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej ustala się na **dzień 13.08.2018 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dzień 24.08.2018 r.** przy czym termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza termin jego niewadliwego (wolnego od jakichkolwiek wad) wykonania przez Wykonawcę i odbioru bezusterkowego przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w niniejszym postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) dysponują doświadczeniem zawodowym,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) posiadają zabezpieczenie finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynność, do wykonywania, których pełnomocnik jest uprawniony.
4. Inne dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zapytania,**
 - 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

VI. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczania ceny

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę na wybraną przez siebie część przedmiotu zamówienia należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Wykonawcy i opisane stosownie wg niżej wskazanego wzoru:

Urząd Gminy Rzezawa

ul. Długa 21

32 – 765 Rzezawa

Oferta na realizację zadania pn.: ***Wykonanie kostki koło Szkoły Podstawowej w Krzeczowie.***

nie otwierać przed dniem **30.05.2018 r. – godz.12,00**

2. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- b) oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- c) oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- e) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- f) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty za wyjątkiem zobowiązania dotyczącego polegania na zasadach innego podmiotu, które musi być w oryginale.

5. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

6. Wykonawca określi cenę oferty podając wartość netto, vat, brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w zakresie robót do wykonania – zał. nr 3 (przedmiar robót), które stanowią załączniki do zapytania.

7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, oraz wszystkie roboty nie wymienione w zakresie robót do wykonania – zał. nr 3 (przedmiar robót), a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

8. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

9. Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców zostaną zbadane pod względem formalnej i merytorycznej zgodności z procedurą zapytania ofertowego.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym szczególności wyjaśnień w zakresie kalkulacji ceny. Brak reakcji

Wykonawcy w powyższym zakresie w wyznaczonym mu terminie oznacza wyłączenie danej oferty z przedmiotowej procedury zapytania ofertowego.

11. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została wyłączona z prowadzonej procedury i została uznana za najkorzystniejszą ofertę (uzyskała największą liczbę punktów)

VII. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa, pok. nr 24 – sekretariat do dnia **30.05.2018 r.** do godz. **12⁰⁰**.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **30.05.2018 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzeszawa, pokój nr 26.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena** – znaczenie 100%

Sposób obliczenia wg wzoru $C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100$ pkt

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

C_{of} – cena brutto podana w badanej ofercie,

C – ocena łączna za kryterium cena

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % kwoty** wynagrodzenia umownego - brutto.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. 70 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a 30 % najpóźniej 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
5. Zamawiający wstrzyma zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
7. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

X. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia treści oferty o brakujące dokumenty lub możliwość poproszenia Wykonawców do wyjaśnienia treści

- złożonej oferty. Brak uzupełnienia oferty lub brak wyjaśnienia oznacza, że oferta nie będzie brała udziału w dalszym etapie procedury zapytania ofertowego, dalszej ocenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonej procedury „zapytania ofertowego” bez wskazania przyczyny.

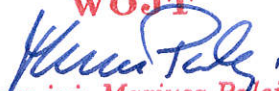
XI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy zawarty został w *Załączniku Nr 2* do zapytania.

XII. Załączniki do ZAPYTANIA

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Projekt umowy
Załącznik Nr 3	Zakres robót do wykonania (przedmiar robót)

ZAAKCEPTOWAŁ

WÓJT

mgr inż. Mariusz Palej

