

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RZEZAWIE
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze podinspektor
ds. świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego oraz funduszu alimentacyjnego
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzezawie
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) nieposzlakowaną opinię.
- 6) wykształcenie wyższe mile widziane o kierunku: administracja, prawo, ekonomia
- 7) znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie: ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawa o samorządzie gminnym
- 8) minimum dwa lata stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
- 9) znajomość pakietu MS Office (Word, Exel)

Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziana znajomość obsługi i oprogramowania dziedzinowego do obsługi świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego i funduszu alimentacyjnego
- 2) umiejętność poprawnego formułowania pism i decyzji administracyjnych
- 3) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) zaangażowanie, kreatywność i punktualność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego
- 2) wystawianie decyzji administracyjnych w sprawie ustalania uprawnień do wypłaty świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego
- 3) prowadzenie wszelkiej dokumentacji z zakresu świadczeń rodzinnych świadczenia wychowawczego, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, oraz rejestry, wykazy, zestawienia, itp.
- 4) planowanie zapotrzebowania na środki na wypłatę w/w świadczeń
- 5) sporządzanie sprawozdań, list wypłat, informacji, analiz z zakresu świadczenia rodzinnego, świadczenia wychowawczego oraz funduszu alimentacyjnego
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze godzin
- 2) zatrudnianie w ramach umowy o pracę
- 3) miejsce pracy - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie
- 4) praca przy komputerze
- 5) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie,
- 2) życiorys (CV) podpisany własnoręcznie
- 3) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- 5) kserokopia dokumentu tożsamości
- 6) kserokopie świadectw pracy
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia, który pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku
- 9) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 10) oświadczenie o niekaralności (kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe)
- 11) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzezawie ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa (pok. Nr 5) lub pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor ds. świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego oraz funduszu alimentacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzezawie” w terminie do dnia 28 lutego 2018 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzezawie).

Aplikacje które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wyniki naboru na w/w stanowisko zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rzezawa, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Rzezawa oraz stronie internetowej GOPS.

UWAGA!

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz. U. 2016.922), którą należy własnoręcznie podpisać.*

Z up. WÓJTA

mgr Patrycja Kowalska
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rzezawie