

OR.2111.01.2017

**Wójt Gminy Rzezawa
32 – 765 Rzezawa
ul. Długa 21**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Kierownika
Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzezawie
w wymiarze 1 etatu
[Nazwa stanowiska pracy]**

1. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
3. nieposzlakowana opinia,
4. wykształcenie wyższe o kierunku inżynieria środowiska,
5. uprawnienia budowlane w specjalności instalacje sanitarne,
6. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. brak karalności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168),
8. minimum 5 lat pracy zawodowej,
9. znajomość zagadnień związanych m.in. z:
 - samorządem gminnym,
 - finansami publicznymi,
 - ochroną środowiska,
 - zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków,
 - gospodarką komunalną,
 - gospodarowaniem nieruchomościami,
 - postępowaniem administracyjnym,
 - ochroną jakości wód,
 - eksploatacją i użytkowaniem sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - gospodarką nieruchomościami,
 - udzielaniem zamówień publicznych,
 - kodeksem postępowania administracyjnego.

10. znajomość pakietu MS Office, w szczególności aplikacji Word, Excel, programów związanych ze specyfiką działalności w zakresie gospodarki komunalnej,
11. znajomość obsługi urządzeń biurowych,
12. prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
2. posiadanie następujących umiejętności: praca w zespole, komunikatywność, zdolność prowadzenia merytorycznej dyskusji, dyspozycyjność,
3. znajomość kosztorysowania robót.

3. Zakres wykonywanych zadań na wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym:

Osoba zatrudniona na w/w stanowisku odpowiedzialna będzie m.in. za:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Zakładu,
- b) nadzór nad statutową działalnością kierowanej jednostki,
- c) opracowywanie informacji i sprawozdań z działalności Zakładu,
- d) sporządzenie planu finansowego jednostki i jego zmian,
- e) opracowywanie materiałów do projektu budżetu gminy,
- f) zabezpieczenie i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- g) nadzorowanie nad wykonywaniem, remontem i usuwaniem awarii sieci i przyłączy wodno-kanalizacyjnych,
- h) kierowanie i organizowanie pracy dla podległych pracowników,
- i) nadzór i koordynowanie oraz kontrola rozpatrywania wniosków,
- j) nadzór nad przebiegiem udzielania zamówień publicznych,
- k) nadzór techniczny nad funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków w m. Borek i Okulice,
- l) nadzór nad bieżącą eksploatacją sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- m) wydawanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- n) odbiory techniczne wykonanych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- o) realizacja innych zadań wynikających z bieżącej działalności Zakładu.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- obsługa komputera oraz urządzeń biurowych,
- częste kontakty z klientami zewnętrznymi,
- w pełnym wymiarze czasu pracy w budynku Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzezawie jak i w terenie,
- występują bariery architektoniczne w dostępie do pomieszczeń biurowych na I piętrze budynku, w którym mieści się siedziba GZGK, wejście do budynku od ul. Kościelnej niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym organizuje się służbę przygotowawczą.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (curriculum vitae),

- c) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ustalonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.),
- d) kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopia dokumentu tożsamości,
- g) kserokopia prawa jazdy,
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- a) oświadczenie o niekaralności (kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- a) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- b) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1250),
- c) oświadczenie o stanie zdrowia, który pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- i) ewentualne referencje,
- j) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Rzezawie – ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika GZGK”** w terminie do dnia 27.IV.2017 r. do godz. 14⁰⁰ (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rzezawie).

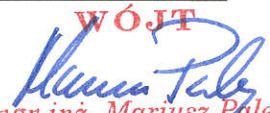
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GZGK w marcu 2016 roku wyniósł więcej niż 6%, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Informacja o wynikach wstępnej selekcji umieszczona będzie wraz z informacją o miejscu i terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rzezawa oraz na tablicy informacyjnej UG.

UWAGA!

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV, winny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), **którą należy własnoręcznie podpisać!**

WÓJT

 mgr inż. Mariusz Palej
 11. IV. 2017