

UCHWAŁA NR XXIV/152/2016
RADY GMINY RZEZAWA
z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Rzezawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 z dnia 2016.04.04) oraz art. 5 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 z dnia 2016.02.26) Rada Gminy Rzezawa uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Rzezawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzezawa.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rzezawie i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Beata Puzia



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RZEZAWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017.**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Rzezawa jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Roczny program współpracy Gminy Rzezawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. został uchwalony na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 z dnia 2016.02.26 z późn. zm.), jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględnia formy współpracy i jej zasady.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 ust 3 Ustawy.
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Rzezawa.
3. Koordynatorze - rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy w Rzezawie, który współpracuje z organizacjami pozarządowymi.
4. Programie – oznacza „Roczny program współpracy Gminy Rzezawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.
5. Ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 z dnia 2016.02.26 z późn. zm.).

2. CELE PROGRAMU

1. Celem Programu jest:
 - a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
 - b) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
 - c) wspieranie inicjatyw Organizacji działających na terenie gminy Rzezawa
2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

1. Zasadzie partnerstwa i dialogu.
2. Zasadzie pomocniczości i suwerenności stron.
3. Zasadzie efektywności.
4. Zasadzie jawności podejmowanych działań.
5. Zasadzie uczciwej konkurencyjności.
6. Zasadzie legalności

4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy Rzezawa oraz wyrównania szans w szczególności w zakresie kultury.

5. FORMY WSPÓŁPRACY

Współdziałanie Gminy Rzezawa z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
2. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie) o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach których może odbywać się współpraca w roku 2017:

1. Podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie i promocję twórczości oraz działań i inicjatyw muzycznych, teatralnych, kółek zainteresowań i innych, organizację zajęć pozaszkolnych pozalekcyjnych.
3. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.
4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
5. Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Rzezawa realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie "Rocznego programu współpracy na 2017 r."

8. SPOSÓB REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez:

1. Powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracuje z Organizacjami w ramach uchwalonego „Rocznego programu współpracy na 2017 r.". Przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą budżetową na 2017 r.

10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowość wykorzystania środków finansowych przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje koordynator.
2. Ocena realizacji Programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Rzezawa sprawozdania z realizacji Programu do dnia 31 maja 2018 r..

11. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu prowadzi Koordynator.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej www.rzezawa.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu na okres 7 dni. Ponadto projekt Programu przesyła się do konsultacji Organizacjom z terenu gminy Rzezawa.
3. Projekt Programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez Organizacje przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Rzezawa.
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Rzezawa Programu zamieszcza się go na stronie internetowej www.rzezawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rzezawie.

12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Rzezawa.
3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Rzezawa.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrzeniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców gminy Rzezawa.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.
11. Informacje o złożonych ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.rzezawa.pl.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Beata Puzia